جامعة الملك عبد العزيز
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
برنامج الدبلوم العام في التربية
وحدة التربية العملية

دليل
الطالب في التربية العملية

إعداد
الدكتور عبد الحي أحمد السبحي
المشرف على التربية العملية

مركز النشر العلمي
جامعة الملك عبد العزيز
ص ب ١٨٠٢٠٠ - جدة ٢١٥٨٩
المملكة العربية السعودية

© جامعة الملك عبد العزيز ١٤٢٣ هـ (٢٠٠٣م)

جميع حقوق الطبع محفوظة .
الطبعة الأولى ١٤١٤هـ (١٩٩٣م)
الطبعة الثانية : ١٤٢٣هـ (٢٠٠٣م)

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

السبحي ، عبدالحي احمد

دليل الطالب في التربية العملية .- ط ٢ .- جدة .

٨٥ ص ، ٢٤ سم

ردمك : ٠- ٣٢٤- ٠٦- ٩٩٦٠

١- المدرسون السعوديون - تدريب ٢ - التعليم - طرق تدريس أ - العنوان

ديوي ٣٧١,١٤٦٥٣١ ٢٣/ ٢٣٥٠

رقم الإيداع : ٢٣/٢٣٥٠

ردمك : ٠- ٣٢٤- ٠٦- ٩٩٦٠

مطابع جامعة الملك عبد العزيز

تقـديم

الحمدلله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. يسعدني أن أقدم الطبعة الثانية من دليل الطالب في التربية العملية حيث يأتي هذا الدليل لخدمة الرسالة الإنسانية الجليلة التي تهدف إليها عملية التعليم التي تقوم بها الجامعة كإحدى مؤسسات التعليم التي سخرت إمكانتها وخبراتها لإعداد وتهيئة القوى البشرية المؤهلة لخدمة المجتمع وتلبية احتياجاته حاضراً ومستقبلاً .

ودليل التربية العملية يوضح خطوات البرنامج التدريبي طوال فصل دراسي كامل بإشراف متخصصين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة مما يتطلب ضرورة معرفة كل طالب متدرب لمصطلحات الدليل ومضامينه ومحتواه من المعارف والحقائق والمفاهيم ، ولاشك أن قراءة هذا الدليل والإطلاع على محتوياته بتمعن يعين طالب التربية على معرفة واجباته ومسؤولياته والمهام الملقاة عليه. وأجدها فرصة سانحة لأقدم شكري وتقديري لكل من ساهم في إعداد هذا الدليل وللمشرف على برنامج الدبلوم التربوي بالجامعة، سائلاً المولى عزوجل أن يوفق جهود رجال التربية والتعليم لغرس بذور العلم وإعداد الأجيال الصاعدة لمستقبل أفضل بحول الله وقوته .

والله من وراء القصد.

وكيل الجامعة
للدراسات العليا والبحث العلمي

أ.د. مصطفى بن محمد الحسن الإدريسي

المحتويات

الصفحة

كلمة سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ..... هـ
المقدمة ١
المصطلحات الواردة في الدليل ٣
مفهوم التربية العملية ٣
أهداف التربية العملية ٣
المشرف العام ومسؤولياته ٤
المشرف الأكاديمي وواجباته ٦
المعلم المتعاون ومسؤولياته ٧
المدرسة المتعاونة ومسؤولياتها ٧
مسؤوليات المتدرب (المتدربة) والتزاماتهم المهنية ٩
أ - التنظيم الإداري والفني ٩
ب - التعرف على البيئة المدرسية ١٢
جـ - واجبات المتدرب (المتدربة) التربوية ومسؤولياته المهنية ١٤
١ - مسؤوليات المتدرب (المتدربة) فى الفصل ١٤
٢ - مسؤوليات المتدرب (المتدربة) في المدرسة ٢٢
٣ - مسؤوليات المتدرب (المتدربة) خارج المدرسة ٣٣
د - علاقة المتدرب بالمشرف الأكاديمي ٣٦

بطاقات التقويم ٣٧
خطوات التحضير وإجراءات العرض والتحليل ٣٩
تحضير الدروس ٣٩
تحضير درس فى الرياضيات ٤٥
تحضير درس فى اللغة العربية (نحو) ٥٠
تحضير درس فى اللغة الانجليزية ٥٥
التدريس والتعلم ٦٣
مرحلة التحفيز والتهيؤ للتعلم ٦٣
مرحلة التقديم والعرض ٦٤
مرحلة التعلم ٦٥
مرحلة المراجعة والقياس والتقويم ٧٢
الخاتمة ٨١

المقدمة

الحمد لله الذي هدانا لهذا وماكنا لنهتدي لولا أن هدانا الله . . . والصلاة والسلام على رسول الله محمد بن عبدالله ، ، ، وبعد

فهذه هي الطبعة الثانية من دليل الطالب في التربية العملية ، والتي نقدمها إلى أبنائنا متدربي برنامج الدبلوم التربوي بجدة وفيها إضافات كثيرة تتلخص في خطوات التحضير وإجراءات العرض والتحليل ، وقد سبق أن طبع هذا الدليل في العام ١٤١٤هـ ، واحتوى على العديد من الفقرات والعناوين التي تعين المتدرب على الربط بين الجانب النظري والتطبيقي للعملية التربوية ، فالمناهج التربوية النظرية التي اكتسبها المتدرب والمهارات التعليمية التي تدرب عليها خلال فترة الإعداد النظري لابد أن تترجم إلى واقع عملي يتم تفعيلها في المواقف التعليمية داخل الفصل وخارجه في المدرسة والبيئة المحيطة بها كي تكتمل عملية الإعداد المسلكي وتتهيأ عملية التحضير لمزاولة مهنة المستقبل ، والتربية العملية هي المتطلب العملي للتدريب على مواقف التدريس وظروف التعليم وتعد الطالب في هذا البرنامج عملياً وتزرع فيه الثقة لممارسة المهارات التدريسية داخل الفصل الدراسي بكل وعي واقتدار ، ولاغرابة أن تحظى التربية العملية بهذا الاهتمام الكبير من إدارة البرنامج ومنسوبيها مشرفاً وأعضاء هيئة تدريس وموظفين ، بل وفي الإدارة العليا بالجامعة المتمثلة في شخص سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور / مصطفى بن محمد الحسن الإدريسي ، الذي لم يألُ جهداً في الاستجابة الكريمة لكل مايحتاج إليه البرنامج من تحسين وتطوير . ولعل أبرز ملامح ذلك الدعم سؤاله الدائم عن أهداف البرنامج في كل مرحلة زمنية من أجل أن يواكب التطور القائم في مجال التربية والتعليم والذي خطا خطوات جبارة في عهد خادم الحرمين الشريفين ومن خلال توليه الحكم قبل عشرين عاماً ، ولاغرابة في ذلك فهو

أول وزير لهذا الصرح الشامخ صرح التعليم وأول من وضع له القاعدة ورسم له الحدود حتى غدا من أوليات المرافق الحيوية في الدولة .

ولابد من الإشارة هنا الى الدعم المعنوي اللامحدود الذي يتلقاه البرنامج في هذا الشأن من كل من سعادة وكيل الجامعة لفرع المدينةالمنورة وسعادة عميد كلية التربية بالمدينة المنورة .

ولا يفوتني أن أنوه في هذا المقام إلى التعاون البناء الذي لقيه البرنامج ومتدربوه من إدارة تعليم محافظة جدة ممثلة في إدارة التدريب التربوي والابتعاث ، وإدارات المدارس الحكومية والأهلية على حد سواء على جميع ماقدموه لنا من تسهيلات ووفروه من إمكانيات لتمكين طلاب البرنامج ومشرفيه من أداء التربية العملية بفاعلية وكفاءة عالية .

وأخيراً أقدم شكري وتقديري إلى الزملاء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج والعاملين به على ماقدموه من عطاء ومابذلوه من جهد لأبنائهم متدربي البرنامج في كل ما من شأنه تطوير البرنامج وتحسين أدائه النوعي بما يضارع البرامج التربوية الأخرى في الجامعات السعودية لإعداد المعلم .

وفق الله الجميع لما فيه الخير والصلاح ...

المؤلف

المصطلحات الواردة في الدليل

المشرف العام : عضو هيئة التدريس في برنامج الدبلوم التربوي المسؤول عن وحدة التربية العملية ، والمكلف بالإشراف على وضع المتدربين وملاحظة سير الإشراف الأكاديمي والمهني لهم .

المشرف الأكاديمي : عضوهيئة التدريس في برنامج الدبلوم التربوي المكلف بالإشراف على مجموعة من المتدربين في مدارس منطقة جدة ، ويقوم بالإشراف عليهم مدة التدريب .

المتدرب : هو طالب التربية العملية ببرنامج الدبلوم التربوي ، والذى أنهى مقررات تربوية تؤهله للقيام بالتدريب لمهنة التدريس .

المعلم المتعاون: هومعلم المدرسة المتعاون بإعطائه فرصة الملاحظة والتدريس في المدرسة ، والذى يقوم بالإشراف على المتدرب في غياب المشرف الأكاديمي .

مدير المدرسة : هو مدير المدرسة المتعاونة

مفهوم التربية العملية

يقصد بالتربية العملية الفترة الزمنية التى يمكثها طالب (طالبة) الدبلوم التربوي في الفصل الدراسي الأخير من برنامج الإعداد الدراسي في المدرسة المتعاونة ليكتسب من خلالها مجموعة من المهارات التدريسية والنشاطات المختلفة ويمر عبر قنواتها بخبرات تربوية مباشرة .

أهداف التربية العملية

تعتبر التربية العملية خطوة هامة في عملية إعداد المعلم (المعلمة) التي يضطلع بها برنامج الدبلوم التربوي بجدة للتدريب العملي على مواقف التدريس والتربية المباشرة خلال المشاهدة ، الملاحظة ، الاحتكاك المباشر ثم الانخراط الفعلي في عملية التدريس . لذلك فإن من أهم أهدافها : -

١ - اكتساب الطالب (الطالبة) المهارات اللازمة للتدريس في مجال تخصصه .

٢ - إعداد المتدرب نفسياً وتربوياً للقيام بمسؤوليات المهنة بعد التخرج .

٣- التطبيق العملي للأسس النظرية التى درسها في مقررات الإعداد التربوي .

٤ - اكتساب الطلاب الخبرات الأساسية والمتطورة فى إدارة الفصل وفي الأنشطة التي تتطلبها طبيعة عمل المدرسين في مدارس التعليم العام .

المشرف العام ومسؤلياته

تحددت مسؤليات المشرف العام كما يلي :

١ - ترشيح المشرفين المباشرين من خارج برنامج الدبلوم عند الحاجة لذلك والتأكد من خبراتهم في مجال التدريس والإشراف التربوي على عملية التعليم على نحو يسمح لهم بإمكانية القيام بدورهم في عملية التوجيه والاضطلاع بمسؤولية التقييم .

٢ - التنسيق مع المشرفين المباشرين ومديري المدارس قبل بدء العمل للاتفاق على إطار عملية توجيه المتدربين وإرشادهم نحو الإشراف والتقييم الأمثل كل في تخصصه على أن تتكرر هذه الاجتماعات تبعاً لمقتضيات العمل في التربية العملية .

٣- عقد الاجتماعات مع المشرفين المباشرين وطلاب التربية العملية كلما دعت الحاجة لذلك ، وذلك بغرض تعريف الطلاب المتدربين بظروف العمل التربوي الجديد وتحبيبهم في مهنة التدريس وكذلك تعريفهم بمشرفيهم المباشرين والوقوف عن كثب على أهم المشكلات والعقبات التي تواجه المتدربين ومشرفيهم معا بغرض تفاديها مستقبلاً .

٤ - التأكد من سير التربية العملية وفق النظام المتبع ومتابعة المتدربين في مدارسهم إداريا (انضباطهم في الحضور والانصراف) ، ومهنيا (مقدرتهم على القيام بأعباء التدريس في التخصص) من خلال الاتصال والتشاور مع مدير المدرسة والمدرس المتعاون .

٥ - إجراء ومتابعة الاتصالات الإدارية مع إدارة التعليم في كل فصل دراسي من أجل توزيع طلبة التربية العملية على المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية للتدريب .

٦ - رفع تقرير سنوي في نهاية كل عام دراسي لسعادة المشرف العام على برنامج الدبلوم التربوي بجدة لاطلاعه على سير العمل في التربية العملية ، ودور المشرفين المباشرين ومديري المدارس مع توضيح أهم المشكلات التي واجهت المتدربين والحلول المقترحة لحلها على نحو يضمن كفاءة وفعالية التدريب العملي فيما بعد .

المشرف الاكاديمي وواجباته

١ - يحتسب نظام المشرف المباشر ساعة معتمدة واحدة لكل متدرب بحد أدنى ثلاث ساعات معتمدة وبحد أقصى عشر ساعات معتمدة.

٢ - يقوم المشرف بزيارة المتدرب حصة كاملة أو أكثر كل أسبوعين وذلك في حدود خمس زيارات في الفصل الدراسي الواحد لكل متدرب على الأقل يتم من خلالها توجيه المتدرب ومساعدته على اكتساب المهارات اللازمة للقيام بمسؤولية التدريس.

٣ - التنسيق مع مدير المدرسة والمشرف العام على التربية العملية من أجل تذليل العقبات وحل المشكلات التي قد تعترض طريق المتدرب.

٤ - الاجتماع مع كل من المتدرب والمدرس المتعاون من أجل تخصيص بعض الحصص للمشاهدة والملاحظة للمدرس المتعاون وغيره من مدرسي المادة خاصة فى أيام التدريب الأولي.

٥ - التفاهم مع مدير المدرسة والمدرس المتعاون على مدى مشاركة المتدرب في الأعمال المنهجية الإضافية (الصفية واللاصفية) كالنشاطات والحفلات والمسرحيات وكذلك الأعمال الإدارية المدرسية.

٦ - التوصل إلى قرار مع مدير المدرسة حول قيام المتدرب بأعباء امتحانات فصوله الموكل إليه تدريسها وكيفية صياغة الأسئلة والإشراف على تصحيحها.

المعلم المتعاون ومسؤولياته

المعلم المتعاون هو معلم المادة المدرسية المقيم في المدرسة المتعاونة ويجب عليه الإلتزام ببعض المسؤوليات التي منها :

١ - تزويد المتدربين بالكتب الدراسية المقررة والتوصيات الصادرة من المنطقة التعليمية .

٢ - اطلاع المتدربين على الوسائل التعليمية المتاحة في مدرسة التطبيق وغيرها من مصادر التعليم بالمدرسة .

٣ - مساعدة المتدرب في إعداد الدروس والمساهمة في خطة المنهج وتوزيعه من خلال إسداء النصح والتوجيه للمتدرب مع مراعاة عدم حدوث تضارب في الآراء مع مشرف المتدرب .

٤ - المشاركة في تقييم المتدرب موضوعيا حسب المعايير المعدة لذلك في بطاقة التقييم في آخر هذا الدليل .

المدرسة المتعاونة ومسؤولياتها

العلاقة بين المتدربين والمدرسة المتعاونة يجب أن تبنى على أساس التعاون في الخبرات المتبادلة النظرية للمتدرب والعملية للمعلم المتعاون والمدرسة لا على مبدأ تخفيف الحمل وعبء العمل فقط عن المدرسة المتعاونة . لذا فإن مسؤولية المدرسة المتعاونة تتمثل في : -

١ - استقبال المتدربين وتقديمهم إلى أعضاء هيئة التدريس فيها وعقد اجتماع معهم لتعريفهم بالمعلمين في المدرسة والكادر الإداري .

٢ - تعريفهم بإمكانية المدرسة وتسهيلاتها والمواقع المختلفة للحقات المدرسة وأفنيتها مثل : مكاتب الإدارة ، المشرف الاجتماعي ، المختبر ، مركز الوسائل التعليمية ، المكتبة ، المقصف ، الملعب ، وما يمكن أن تساعد به الإدارة المتدرب (المتدربة) لتحقيق أهداف مادته التعليمية .

٣ - تهيئة فرص اشتراك المتدرب في النشاط المدرسي بمختلف مجالاته سواء في داخل الفصل أو خارجه .

٤ - الاطلاع على دفاتر تحضير المتدربين وسجلات طلابهم أسبوعياً .

٥ - عدم تكليف المتدرب (المتدربة) بتدريس مواد في تخصص آخر مهما كانت سهولة تدريسها .

٦ - تسهيل مهمة المشرف والمشرف العام في متابعة الطلاب والتفاهم معهم في كل ما يهم العملية التربوية .

٧ - الاتصال بالمشرف العام عند حدوث أية مشكلة للمتدرب يمكن أن تؤثر على حسن سير التربية العملية .

٨ - زيارة المتدربين في حصصهم من فترة لأخرى للاطمئنان على حسن سيرهم ويمكن اصطحاب المدرس الأول للمادة في المدرسة للاستفادة

القصوى من الزيارة.

٩ - تشجيع المتدربين معنويا بكلمات الثناء والمدح لمن يستحق ذلك لرفع كفاءتهم وتهيئتهم للانخراط الدائم في مهنة المستقبل بقلب مفتوح.

١٠ - المشاركة في تقويم الطالب وذلك حسب الدرجات المعينة في هذا الصدد وفق بطاقة التقويم المعدة لذلك في آخر هذا الدليل.

مسؤوليات المتدرب (المتدربة) والتزاماتهم المهنية والتربوية

أ - التنظيم الإداري والفني

١ - لا يعفي أحد من طلاب الدبلوم التربوي من التربية العملية.

٢ - يقوم المتدرب بتدريس ما لا يقل عن (١٢) حصة في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة و(١٠) حصص في المرحلة الثانوية على أن يكون التدريب في المدارس النهارية داخل مدينة جدة.

٣ - طلاب (طالبات) التفرغ الجزئي يقومون بتدريس (٨) حصص أسبوعيا أما الذين يعملون بالتدريس الفعلي في مدارس المنطقة سواء كانت خاصة أو حكومية فإن نصابهم من حصص التدريس يخفض إلى (٦) حصص إذا كان التطبيق العملي في المرحلة المتوسطة أو الثانوية.

٤ - العاملون بالتدريس في المرحلة الإعدادية أو الثانوية النهارية في المدارس يحضر لهم المشرفون إلى مدارسهم وفق جداولهم المعتادة.

٥ - يلتزم المتدرب (المتدربة) بالدوام الرسمي للمدرسة منذ وقت الطابور الصباحي (الساعة السابعة والربع) حتى نهاية دوام المدرسة ويكون مسؤولا عن مادة تخصصه وعن مستوى تحصيل تلاميذه خلال فترة تدريبه في حدود اللوائح والأنظمة التعليمية الصادرة من وزارة المعارف (أو الرئاسة العامة لتعليم البنات بالنسبة للمتدربات).

٦ - بالإضافة إلى الجدول المناط به يؤدي المتدرب (المتدربة) كل ما يتوجب عليه من حصص انتظام وحصص إضافية.

٧ - يجب على المتدرب (المتدربة) التعاون مع إدارة المدرسة في كل ما يطلب منه مثل : الإشراف ، المراقبة ، التصحيح ، المشاركات العلمية والاجتماعية.

٨ - يلتزم المتدرب (المتدربة) بمتطلبات العمل الميداني من حيث السلوك والاهتمام بتحضير الدروس وإعداد الوسائل التعليمية ، ومتابعة طلبته والتقيد بتوجيهات وملاحظات المشرف ، المدرس المتعاون ، ومدير المدرسة.

٩ - يلتزم المتدرب (المتدربة) بالأخلاق الإسلامية الفاضلة مما يجعله قدوة لتلاميذه وألا يقوم بسلوك مخالف لعادات وتقاليد المجتمع يسبب إزعاجاً لإدارة المدرسة أو أولياء أمور الطلاب من أي نوع كان أو القيام بنشاطات مع الطلاب خارج المدرسة إلا بإذن مسبق من إدارة المدرسة.

١٠ - تبدأ التربية العملية بأسبوع عام للملاحظة وأسبوع آخر للملاحظة مع التطبيق ، ومن الممكن للمتدرب أن يلاحظ مدرسي المادة في المدرسة المتعاونة أو زملائه من المتدربين في نفس المدرسة أو في مدرسة أخرى بعد أخذ إذن مشرفة وذلك من أجل :-

- الاستفادة من الجوانب الإيجابية ومحاولة اكتسابها .

- الابتعاد عن الجوانب السلبية ومحاولة التخلص منها .

- ملاحظة سلوك المعلم مع تلاميذه وتقييم هذا السلوك .

- تقييم سلوك التلاميذ مع معلمهم ومع بعضهم البعض .

- معرفة أنواع الثواب والعقاب المادى والمعنوي من المعلم للطلاب .

- إدراك أثر استخدام الوسائل التعليمية وظروف استعمالها .

غير أن هناك آدابا عامة يجب أن يتقيد بها المتدرب أثناء وبعد الملاحظة منها .

- أخذ الإذن المسبق من المعلم أو الزميل الذى ترغب في زيارته .

- حاول دخول الفصل في بداية الحصة مع المعلم لأن تأخرك قد يزعج المعلم والطلاب .

- اختر مقعداً خلفيا واجلس عليه بهدوء دون إصدار أي ضوضاء .

- حاول تسجيل النقاط الإيجابية والسلبية في كراس خاص معد لهذا

الغرض .

- لا تتدخل في سير الدرس مهما وجدت من ملاحظات ولا تبد سلوكا شاذا يعبر عن ذلك .

- يمكن للمتدرب أن يستفيد من النقاط والمعايير المعدة لتقييمه في تسيير سير الدرس الملاحظ .

ب - التعرف على البيئة المدرسية

أ - يستحسن للمتدرب في بداية مشواره التعرف على : -

١ - اسم المدرسة وموقعها الجغرافي وأقرب طريق للوصول إليها .

٢ - مدير المدرسة ، وكيل المدرسة ، والهيئة الإدارية المشرفة على المدرسة .

٣ - مواعيد الدوام الرسمي والانصراف .

٤ - مواعيد الحصص : بداية كل حصة ، نهايتها . وأوقات الفسح في كل يوم .

٥ - عطل المدرسة الرسمية سوى الخميس والجمعة مثل الأعياد عطلة الصيف والربيع متى تبدأ ومتى تنتهى مع تسجيل هذه التواريخ في كراسة تحضيره .

٦ - المدرسين بالمدرسة وزملائه من المتدربين وتخصصاتهم .

٧ - مواقع الخدمات التعليمية والمدرسية كالمكتبة ، غرفة المدرسين، المقصف ، ملاعب المدرسة، المختبرات ، بوابات دخول وخروج التلاميذ والمعلمين .

٨ - نظام المدرسة الخاص بها . إذ أنه مع توحيد الأنظمة في جميع المدارس إلا أن هناك لوائح خاصة في بعض المدارس تبعا لظروفها وإمكانياتها وموقعهاالجغرافي . لذا لابد أن يلم المتدرب ببعض المعلومات الضرورية عن :-

- طريقة المدرسة في تنظيم التلاميذ في فصول الدراسة وعادة ما تكون الطريقة المتبعة في هذا التنظيم إما الدرجات التي حصل عليها الطالب في السنة الدراسية السابقة حيث التركيز على مبدأ تكافؤ الفرص في التحصيل الدراسي أو بطريقة التقارب العمري .

- أسلوب المدرسة في حفظ النظام وضبط التلاميذ وطريقتها فى دخول التلاميذ إلى حجرات الدراسة والخروج منها في الفسح .

- طريقة الثواب والعقاب التي تتبعها إدارة المدرسة مع الطلاب وكذلك المعايير التي ترتكز عليها كل طريقة .

- قيادة طابور الصباح وحفظ النظام أثناء الفسحة الكبيرة وضبط الطلاب أثناء الانصراف .

- نظام المدرسة التأديبي نحو الطلاب المشاغبين .

- نظام المدرسة وأسلوبها المتبع مع الطلاب المتأخرين دراسياً وأصحاب الظروف الخاصة والطارئة .

جـ- واجبات المتدرب (المتدربة) التربوية ومسؤولياته المهنية :

لما كانت التربية هي الإطار الواسع لجميع عمليات التعليم والتعلم فقد اصبح دور المعلم في المنهج الحديث لا يقتصر على سرد المعلومات في الفصل الدراسي ، ومتابعتها بالاختبارات فقط وإنما تعداه ليشمل جميع نواحي نمو الطالب وجوانب تربيته الجسمية والعقلية والنفسية والانفعالية والخلقية والترويحية . وهذا بطبيعة الحال ضاعف من مسؤوليات مدرس اليوم وزاد من أعبائه التربوية والمهنية .

ولما كان المتدرب هو الذي سيقوم بهذه المهمات بعد تخرجه لذا فإن فترة التربية العملية الحالية تتيح له فرصة التعرف وممارسة هذه المسؤوليات في كل إشراف فني وإداري متخصص مسؤول من قبل المشرفين الأكاديميين وتحت رعاية إدارة المدرسة المتعاونة ، هذه الواجبات والمسؤوليات يمكن تلخيصها في مسؤولياته في الفصل ، واجباته في المدرسة ، وواجباته خارج المدرسة .

(١) مسؤوليات المتدرب (المتدربة) في الفصل : تتعدد هذه المسؤوليات وتتنوع بتعقد الوظائف التربوية في المنهج الحديث الشامل غير أن أهم هذه المسؤوليات التي يجب على المتدرب القيام بها هي : -

١ , ١ الاهتمام بالمظهر اللائق والسلوك القويم والخلق الكريم :
والمتدرب (المتدربة) يجب أن يعرف أن مظهره العام وهندامه يلعبان دورا رئيسيا فى احترام طلابه له . فالاعتناء بالملابس من حيث نظافتها وكيها ولبس ما يمكن أن يميزه عن الطلاب مثل الغترة والعقال من الأمور الشكلية ذات الاهتمام الخاص في مجتمعاتنا . كما أن الالتزام بالآداب العامة والأخلاق الاجتماعية الإسلامية تعتبر سمة رئيسية للمعلم بشكل عام والمتدرب بشكل خاص في هذا المجتمع لأنه يعتبر قدوة التلميذ فى حركاته وسكناته وفي قوله وعمله .

أخي المتدرب (المتدربة) أنت البؤرة التي تدور حولك نظرات الطلاب كما أنك المحور الذى تقيمه عدسات أعينهم في كل نظرة من نظراتهم إليك .

حاول أن تقلع عن بعض العادات السيئة كالتدخين مثلا على الأقل فى المدرسة لأن ذلك يكسبك احترام الجميع .

١ , ٢ الاهتمام بحالة الفصل الصحية : فالاهتمام بتهوية الفصل الكافية جزء من عمل المعلم لأنه يساعده ويساعد الطلاب على الأداء في جو تعليمي مريح كما وأن اهتمام المعلم بجو الفصل خاصة في فصل الصيف عندما تشتد الحرارة ومحاولة التأكد من عمل المكيفات ضروري لتخفيف هذا المناخ . كما تلعب نظافة الفصل دورا هاما في تهيئة الجو الدراسي للطلاب . فالفصل النظيف هو في الحقيقة عنوان لمعلم الفصل قبل أن يكون عنوانا لطلبته . إن اهتمامك بنظافة الفصل جزء مكمل لمشاركتك في تنمية التلميذ

صحيا .

كما أن ترتيب طاولات الدراسة بحيث تأخذ وضعا رأسيا وأفقيا متساويا ومنسقا يفصل بينها ممرات يسهل معها المرور بارتياح بين الطلاب هو جزء من عمل المعلم لحفظ النظام وظهور الفصل بالمظهر اللائق أمام الزوار . فلا تنتظر إدارة المدرسة لكي تقوم بهذا العمل . أنت أقرب وأقدر على القيام به . ولا بأس من تخصيص دقيقة في بداية كل حصة للقيام بتنظيم الطلاب في صف الدراسة .

١ , ٣ تحضير الدروس : التربية العملية لمتدربي برنامج الدبلوم التربوي تستمر لمدة فصل دراسي كامل مما يستلزم من الطالب عمل خطة فصلية متكاملة لتدريس نصف المقرر في هذا الفصل . حاول أن توزع في هذه الخطة جميع الموضوعات واترك الأيام الأخيرة من الفصل الدراسي للمراجعة . الموضوع قد يشمل أكثر من درس وكذلك الدرس قد يحوي موضوعا أو أكثر . فلا تتقيد بعدد الموضوعات فإنها لا تعني عدد الدروس بالتحديد .

إن لكل مادة طريقة في تدريسها وطريقة في تحضيرها والتى قد تختلف عن بقية المواد ولو أن هناك طرقا عامة للتحضير تبدأ بصياغة أهداف الدرس العامة والخاصة ووصف المفردات المراد شرحها وصفا مجردا ثم ذكر أنواع الوسائل وبعد ذلك الدخول في إجراءات شرح الدرس وتوضيحه ثم المناقشة وأخيراً التقويم .

إن تحضير الدرس مسبقا وتصور خطواته ذهنيا وتخيل إجراءاته نظريا قبل دخول الحصة يعطى أمانا للمعلم ويزرع الثقة في نفسه وفي طلابه . وبقدر إجادته للتحضير ذهنيا وبقدر إدراكه لخطواته كتابيا يكون نجاح المعلم في قيادة محاور الدرس إلى بر الأمان وفقا لقدرات طلابه واستعداداتهم . وعمل تدريباتهم لإلقاء الدرس في المنزل قبل القدوم الى المدرسة قد يساعد المتدرب على معرفة نقاط القوة والضعف في الدرس وفي تحديد وقت تقريبي لإنتهاء الدرس كما أنه يفضل للمتدرب أن يكون تحضيره شاملا لجميع الخطوات مفصلا لجميع السلوك والعمليات التي يقوم بها والتي يقوم بها تلاميذه خطوة خطوة خاصة في بداية مشواره في هذه المهنة .

١ , ٤ التخطيط والإشراف على النشاطات الصفية : إن المنهج الحديث يعطى النشاطات الصفية اهتماما خاصا لأنها أساس الخبرات التربوية غير المباشرة التي يتعلم منها الطالب السلوك التربوي ويحقق بها الأهداف السلوكية . والنشاطات الصفية متعددة وكثيرة منها النقاش ، التمثيل ، القيام بالأدوار ، المسرحية ، المنافسة هذه النشاطات هي مصدر الخبرات التربوية التي يجب أن يمر بها الطالب لكي يكتسب الخبرة .

كما أنه بدونها يبقى المحتوى في الإطار النظرى الذى لم يخرج من دائرة فهم المعلم له فقط دون تطبيق المتعلم له .

والنشاطات الصفية تحتاج الى تحضير جيد وإعداد مسبق لمحتواها وتوزيع واع لأدوار الطلاب في كل نشاط وتوجيه خطوات النشاط.

والإشراف على سيره ومدى تحقيق الأهداف التعليمية المصاغة من أجله . وهذا يتطلب من المعلم أن يلم مهنيا بجميع إجراءات إعداد وتطبيق هذه النشاطات وتحديد غاياتها وأهدافها بما يتناسب مع أهداف الموضوع أو الدرس المحضر .

١ , ٥ استخدام وإنتاج الوسائل التعليمية : لا أحد يفكر في ما للوسائل التعليمية من أهمية في بلوغ أهداف التعليم في يسر وسهولة وإتقان للمعلومات الملقاة . والوسائل التعليمية تلعب دورا هاما في حل مشكلة الفروق الفردية بين الطلاب بما تقدمه من تنوع في المجال السمعي / البصري والذي يعتبر الحاسة الرئيسية في عملية التعلم والذي يستقبل المعارف والعلوم .

كذلك فإن للوسائل التعليمية وتقنيات التعليم وظيفة هامة في نقل الثقافة والتراث من الأجيال السابقة إلى الأجيال الحاضرة بما تقدمه من مفردات مسموعة ومرئية عن أنواع متعددة من الثقافة المادية والمعنوية ، ولعل أبرز أدوار الوسائل المعينة - كما يسميها البعض - هو ترسيخ المعلومات التي يشتمل عليها مقرر الدراسة وتوضيح النقاط الغامضة في الخبرات التربوية ، غير أنه يجب على المتدرب أن يحسن اختيارها . إذ أن سوء الاختيار والاستخدام العشوائى لها دون أن يكون لها غاية أو هدف قد يولد نتائج عكسية من ضياع للوقت أو إيصال معلومات مختلفة عن المضمون .

كما أن الوسيلة لابد وأن تكون واضحة وتعبر مباشرة عن المعلومة أو

الخبرة دون أن يكون لها تعبير آخر .

وقد يجد المتدرب هذه الوسائل متوفرة في المدرسة والبعض الآخر قد يحصل عليها من زملائه داخل المدرسة . ويمكن للمتدرب أن يحصل على بعض هذه الوسائل من مراكز الوسائل التعليمية في الكليات والجامعات القريبة منه . إلا أنه ومع هذه المصادر المتنوعة للوسائل فقد لا تتوفر بعض الوسائل المعينة في موضوع من موضوعات الدرس أو جزء منه وعندئذ يجب على المتدرب القيام بإنتاج هذه الوسائل بنفسه مستخدما في ذلك أبسط وأرخص الخامات مما لا يكلفه قيمة مادية كبيرة . كما يمكن له أن يستخدم ورشة المدرسة إن كانت متوفرة في المدرسة أو ، الاستفادة من خبرات بعض الطلاب في إنتاج بعض هذه الوسائل أو إحضارها إلى المدرسة .

٦,١ مراعاة الفروق الفردية ومواجهة مشكلاتها بين الطلاب : الفروق الفردية من المشكلات التي تعاني منها التربية منذ القدم . والتعليم لم يكن ولن يكون في يوم من الأيام ديمقراطيا مائة بالمائة ، إلا أن التخفيف من حدة مشكلة الفروق الفردية كانت مسؤولية مخططي المنهج الحديث لما لها من تأثير سيء إذا تفاقمت على العملية التربوية التعليمية والتى ينتج عنها التسرب وارتفاع نسبة الفاقد التعليمي .

والمتدرب لابد أن يواجه هذه المشكلة في جميع أنماط سلوكه التربوي داخل المدرسة وخارجها ويحاول حلها بشتى الطرق التى قدمها له المنهج وطرائق التدريس الحديثة .

فـمن بين هذه الحلول التنويع في طرق التـدريس وأسـاليب التـعلم وخطوات الشرح والتوضيح لكي تلائم أكبر عدد ممكن من الطلاب . كذلك فإن استخدام المعلم لأنواع متعددة من وسائل الإيضاح السمعية والبصرية قد يخفف عبء هذه الفروق ويحل جزءا من اختلافاتهم الفردية ويزيد من فرص التعلم لديهم.

إضافة إلى هذا فإن تعدد الأنشطة الصفية واللاصفية يتيح للمتدرب معرفة ميول واتجاهات ورغبات الطلاب المختلفة فيحاول مساعدتهم على تحقيقها كلما سنحت له الفرصة لذلك . ولا ننسى أن طرق إلقاء الدرس وتنوع نبرات الصوت والإيماءات تعطي نوعا من اليقظة للمتعلم وحيوية لمحتوى المادة الجامد مما يسهل عملية التعلم.

٧,١ تهيئة المناخ التربوى وضبط الفصل : يواجه المعلم بشكل عام والمتدرب بشكل خاص بعض المشكلات من بعض الطلاب في الفصل الدراسي الذين قد تصادفهم بعض الحالات النفسية والصدمات الاجتماعية داخل الأسرة أو في المجتمع فيعكسها سلوكها داخل الفصل إما بإثارة المشكلات مع زملائهم أو المعلم . وتكون هذه الحالات نسبية تختلف باختلاف وجود المدرسة في بيئة مثقفة أو بيئة محدودة الثقافة.

فأيا كان عدد هذه الحالات ومهما كان نوع هذه البيئات فالمتدرب لابد أن يواجهها بأسلوب تربوى واعٍ دون انفعال أو تهور عن طريق محاولة اكتشاف الأسباب التى أدت بهذا الطالب للقيام بهذا السلوك ومن ثم البدء

في علاجها بالتعاون مع المشرف الاجتماعي أو الإخصائي النفسي في المدرسة .

وقد يكون الحل في إشراك هؤلاء الطلاب في المناقشة والنشاطات الصفية وإقامته عريفا يتولى ضبط الصف .

والمتدرب يجب أن يدرك بأن العقاب المبدئي ممنوع تربويا وإداريا بقرارات رسمية وهناك بعض العقوبات المعنوية قد يستخدمها المتدرب مع أمثال هؤلاء الطلاب كالتأنيب والتوبيخ ، كما أن إخراج الطالب من الفصل قد يسبب إرباكاً لنظام المدرسة إضافة إلى أنه يحرم الطالب من الاستفادة من وقت الحصة .

أما اذا استعصت الحالة فيتطلب الأمر عند ذلك من المتدرب إبلاغ إدارة المدرسة بوضع الطالب حتى تتخذ إدارة المدرسة أسلوبها الخاص في علاج مثل هذه الحالات .

وضبط الفصل يحتاج الى مهارة عالية جدا من المتدرب - اصة إذا كان متوسط أعمار طلابه عاليا . كما أن وضع المتدرب من حيث إنه معلم غير رسمي على أبواب مهنة التدريس قد يعطى شعورا للطلاب بأنه أقل قدرة وكفاءة من معلم الفصل الرسمي . لذلك فإنه من ضمن الحلول المقترحة لتجنب هذه المواقف والمشكلات الناتجة عنها ما يلي :

أ - يجب على المتدرب تحضير الدرس تحضيرا جيدا حتى لا يفقد

الأمان في نفسه فيفقد طلابه ثقتهم فيه . . فعندما يفقد الطلاب ثقتهم في المعلم الذى أمامهم تبدأ من هنا المشكلات في الظهور تباعا . كما يجب أن يراجع المتدرب كل ما أخذه نظريا فى مقررات طرق التدريس ، الوسائل التعليمية ، علم النفس والإدارة التعليمية حتى يستطيع أن يستخدم طريقة التدريس المناسبة في كل لحظة والوسيلة التي تناسب الفروق الفردية بين طلابه فى كل دقيقة . وفشل المتدرب في عدم جذب انتباه الطلاب وجعل مادته بؤرة اهتمامهم يؤدى إلى حدوث ملل وامتعاض عند طلابه مما ينتج عنه تشتيت انتباههم ومن ثم إثارة الفوضى وعمل المشكلات في الفصل الدراسي .

ب - يجب أن يكون المتدرب عطوفا رحيما يشعر طلابه بأنه في منزلة والدهم أو أخيهم الكبير الذي يسعى لمصلحتهم . فسوء معاملة الطلاب يولد شعوراً عدائيا لدى الطلاب نحو المتدرب مما يسبب مشكلات صغيرة لا تلبث أن تكبر كما أن المتدرب يجب أن يظهر ميلا حقيقيا نحو المهنة ويسهم فى إثراء مادته التعليمية بما يقوم به من أنشطة صفية وريادة فصول والإشراف على النشاطات والجمعيات والمجلات الحائطية والمعارض .

(٢) - مسؤوليات المتدرب (المتدربة) في المدرسة : ومسؤوليات المتدرب في المدرسة لا تقل أهمية عن مسؤولياته في الفصل بل هي مكملة لوظيفته التعليمية وامتداد لنشاطه التربوي خارج الفصل الدراسي وتتضمن مسؤولياته في المدرسة : -

٢ , ١ المشاركة في إعداد البرامج والموضوعات للإذاعة والمدرسة : من النشاطات اللاصفية الهامة التي تهدف إلى توفير خامات علمية للطالب تؤدى إلى نموه العلمي والمعرفي ، الإذاعة المدرسية الداخلية . فبالإضافة إلى ما تضيفه الإذاعة المدرسية من معارف وعلوم فإنها تولد الشجاعة لدى الطلاب لمواجهة مختلف المواقف الاجتماعية وتغرس في نفوسهم الثقة وتدريبهم على استخدام اللغة العربية استخداما سليما فوريا مما يؤدى في النهاية الى اكسابهم مهارات تربوية معرفية متنوعة .

والمتدرب يجب أن يشارك في إعداد البرامج والموضوعات الخاصة بمهنة الإذاعة ، إذ حيث إن إدارة المدرسة عادة ما ترحب بهذه المشاركات من جانب المعلمين وتشجعهم عليها كل في تخصصه . كما يجب على المتدرب استشارة زملائه في الموضوعات المختارة ومراجعتها علميا ولغويا .

٢ , ٢ المشاركة في الإشراف على عمل الصحف الحائطية واللوحات الإرشادية : وهذه مسؤولية أخرى من مسئوليات المتدرب حيث إن عمل الصحف الحائطية واللوحات الإرشادية هو أحد المناشط اللاصفية التي يقوم بأدائها الطلاب بتشجيع من المعلم وتحت إشرافه وهي تهدف إلى إكساب الطالب مهارات تربوية خاصة تساعد في نموه الانفعالي والإدراكي بما يحققه الطالب عند القيام بهذه النشاطات من إرضاء لميول واتجاهات ومن إشباع لحاجاته ورغباته .

والمتدرب باعتباره متحملا مسئولية المعلم يجب عليه المشاركة في

الإشراف على هذه المجلات والصحف الحائطية واللوحات الإرشادية لاكتساب الخبرة اللازمة فى هذا المجال كما أن المشاركة في هذا النشاط تكسب المتدرب خبرة ثقافية هامة في مجال المعرفة والعلوم الأخرى .

٢ , ٣ المشاركة في الجمعيات الخاصة بمادته : هناك جمعيات تنشأ في بعض المدارس الغرض منها هو إشباع ميول التلاميذ في مادة من المواد أو حقل من حقول المعرفة تبعا لاتجاهات ورغبات التلاميذ .

وقد تأخذ هذه الأنشطة طابع الترفيه خاصة إذا وجد نادٍ لكل جمعية من هذه الجمعيات . فيكون هناك نادي المواد الاجتماعية ، نادي اللغة الإنجليزية ، نادي التربية الإسلامية . حيث يتكون كل نادٍ من هذه الأندية من مكتبة للكتب والأفلام الثقافية الخاصة بالمادة التعليميةً بالإضافة إلى إلقاء المحاضرات المصغرة في المواضيع المتصلة بالمادة ذات الثقافة العامة .

والمتدرب لابد أن يشارك في الإشراف على هذه الجمعيات أو الأندية وإعداد الموضوعات الشيقة في تخصصه والتعاون مع معلمي المادة في عمل الوسائل والتقنيات أو الإشراف على إنتاجها من أجل الاستفادة منها في شرح الدروس أو القيام بالأنشطة الصفية واللاصفية .

٢ , ٤ المشاركة في حفظ النظام بالمدرسة : إن تنظيم الطلاب فى طابور الصباح وتوزيعهم على الفصول الدراسية وانتظامهم في الصفوف بعد الفسح هو من المشاركات التي يجب على المتدرب أن يساهم فيها أثناء تدريبه

في المدرسة المتعاونة .

والمدرسة المتعاونة عادة ما تحتاج الى مساهمة المتدرب في إعداد طابور الصباح وحفظ النظام فيه مع بقية زملائه من المتدربين والمعلمين .

كذلك قد يطلب من المتدرب الإشراف على دخول الطلاب في الفصول بعد الفسح وحفظ النظام في جانب من جوانب المدرسة أو أحد أدوارها فيجب عليه التعاون مع إدارة المدرسة في كل ما يطلب منه في هذا الخصوص وذلك لتحقيق هدفين (أولهما) خدمة المدرسة وإدارتها في مقابل فرص التدريب التى تهيئها للمتدرب . و(الثانية) إكساب الخبرة العملية اللازمة للتعامل مع أنواع مختلفة من التلاميذ وبأساليب مختلفة من السلوك .

٢ , ٥ المشاركة في الأعمال الإدارية : الأصل في أداء الأعمال الإدارية هم إداريو المدرسة من مدير ووكيل وكاتب وموظف . أما المعلمون فمهنتهم هي النشاط التربوى التعليمي بما يشمله من نشاطات صفية ومدرسية . ولكن قد تحتاج المدرسة في ظرف من الظروف الى تعاون المتدربين معها في حمل جزء من الأعباء الإدارية مثل كتابة التقارير عن الاجتماعات الدورية والطارئة وصياغتها وكتابة أسماء الطلاب في كشوف المدرسة الخاصة وتحرير المعاملات الصادرة إلى إدارة التعليم وتسجيل المعاملات الخارجية الواردة إلى المدرسة .

فيجب على المتدرب أن يشارك في هذه الأعمال اذا طلبت منه إدارة المدرسة ذلك لأنها تكسبه خبرة إدارية مجانية لعلها تفيده عندما يتولى أحد المناصب الإدارية التربوية كوكيل أو مدير لمدرسة في المستقبل.

كما أن قيام المتدرب بهذه الأعمال يجب أن يتم في وقت الفراغ دون أن تؤثر على عمله الأكاديمي أو إشرافه الفنى على النشاطات اللاصفية لأن الأولى تعتبر خبرة إدارية إضافية بجانب عمله التدريسي.

٢,٦ المشاركة في شغل حصص الفراغ : عادة ما تحدث حصص الفراغ من غياب زميل عن الحضور الى المدرسة أو خروج أحد المعلمين من المدرسة لظروف طارئة. والمتدرب له ظروفه التى قد تجبره يوما من الأيام على الاستئذان لحصة أو لعدد من الحصص.

فتعاون المعلمين مع المتدربين وتعاون المتدربين مع المعلمين واجب مشترك بينهم حيث يجب أن يقوم بعضهم بشغل هذه الحصص . فغياب المعلم أو تأخره لا يجب أن يعني توقف التعليم . ولأن ترك حصة ما بدون معلم يؤدى في الغالب إلى حدوث الضوضاء ويسبب بالتالي حدوث خلل في نظام المدرسة.

والمتدرب يجب أن يشارك في شغل هذه الحصص لأنها تكسبه خبرة إضافية حيث يواجه في هذه الحصص طلابا جددا يقومون بأعمال قد تكون مختلفة وبسلوك مختلف وباتجاهات مختلفة. فتعامله مع نمط جديد من

الطلاب يكسبه المرور المباشر بخبرات فنية عن أساليب تربوية عرفها نظريا فيجد فرصته لتطبيقها عمليا في هذه الحصص .

٢,٧ المشاركة في تدريس المجاميع المسائية : قد تلجأ المدرسة إلى إقامة مجاميع للتقوية في مواد محدودة كاللغة العربية واللغة الإنجليزية والرياضيات . وتطلب من بعض المعلمين تدريس هذه المواد مساء لمجموعة من الطلاب مقابل مبلغ رمزى عبارة عن مكافأة مالية تحددها إدارة المدرسة .

والمتدرب يجب ألا يتأخر في القيام بهذا الواجب ، إذا طلبت منه إدارة المدرسة ذلك ، لأن الهدف من إقامة هذه المجاميع هو ناحية إنسانية الغرض منها مساعدة التلاميذ المتأخرين دراسيا في هذه المواد على اللحاق بزملائهم الآخرين في التحصيل المعرفي . وهذا التأخر عادة ما ينتج عن عدم متابعة الوالدين لابنهم إما لظروف الأسرة المادية أو لأن ثقافة الوالدين محدودة .

فالعمل في هذه المجاميع يقوم على أساس التطوع في خدمة التعليم لا من أجل الكسب المادي . والمتدرب يجد فرصته أيضا لاكتشاف مواهبه المهنية في التعامل مع مجموعة قد لا يكون بينها انسجام في العمر الزمني أو العمر العقلي فيواجه بعض التحديات في الفروق الفردية مما يضطره لاستخدام مهاراته الفنية في اختيار أنماط التدريس المناسبة وطرق التعلم المختلفة لسد هذه الفجوة .

٨,٢ المشاركة في اجتماعات مجالس الآباء : يعقد فى بعض المدارس اجتماعات خاصة بأولياء أمور الطلاب تسمى مجالس (الآباء) وذلك بحضور معلمي المدرسة والهيئة الإدارية وبرئاسة مدير المدرسة أو وكيله .

هذه الاجتماعات الغرض منها بحث المشكلات التي يواجهها الطلاب أثناء الدراسة والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التى تكفل سير الطالب ودراسته سيرا حسنا وكذلك العمل على توثيق الروابط بين البيت والمدرسة لكى تصبح وظيفة كل منهما مكملة للأخرى .

ومجالس الآباء عادة ما تعقد مرة في كل شهر أو شهرين . ويجب على المتدرب أن يستفيد من هذه الفرصة اذا سنحت له لكى يتعرف على خلفيات الطلاب لديه وعلى أهم مشكلاتهم الأسرية والاجتماعية . اذ أن مفهوم التربية الحديثة لا يقتصر على ساعات المدرسة القليلة التي يتلقى فيها الطالب معارفه وإنما يمتد هذا المفهوم ليشمل رعاية الطالب نفسيا واجتماعيا وصحيا داخل الأسرة وفي المجتمع بالإضافة إلى المدرسة .

فبديهي أن ترتبط علاقة الطالب بالمدرسة بعلاقته بالبيت والمجتمع لتتكامل عملية التربية وتؤدي وظيفتها على أكمل وجه .

والمتدرب يجب أن يشترك في هذه المجالس حضوريا ويشارك في إعداد موضوعاتها وإدارة نقاشها إذا طلب منه ذلك . وربما يطلب من المتدرب كتابة تقارير هذه الاجتماعات أو عرض اقتراحاته وأفكاره للرفع من

مستواها، فلا يبخل المتدرب بهذه المشاركة إذ أنه بالإضافة الى الاستفادة من توصيات هذه الاجتماعات والأفكار التربوية المطروحة للنقاش فهي تهيئ للمتدرب فرصة الارتجال في الكلام وتولد فيه الشجاعة لمواجهة أفراد من ثقافات متعددة لهم مطالب مختلفة وحاجات متنوعة .

وقبل موعد هذه الاجتماعات لابد للمتدرب من معرفة الموضوعات التي ستطرح للنقاش مع أولياء أمور الطلاب حتى يتسنى له التحضير لها ومعرفة أهداف كل منها لأن ذلك يهيئ له فرصة أكبر للنقاش العلمي ولطرح الأفكار والأسئلة الموضوعية البناءة التى تخدم أهداف مجالس الآباء .

٩,٢ . المشاركة في الاجتماعات العامة والخاصة : عادة ما تعقد اجتماعات عامة على مستوى المدرسة يشترك ؛ فيها جميع مدرسي وإداريي المدرسة للتباحث في أمور تربوية وتعليمية من شأنها رفع مستوى الخدمة الإدارية والفنية في المدرسة .

وقد يكون هناك اجتماعات مصغرة خاصة لمدرسي المواد كل على حدة للتباحث فيما يستجد في المنهج الدراسي من أهداف أو موضوعات أو طرق تدريس وقياس . والمتدرب عليه أن يشارك في هذه الاجتماعات مشاركة فعالة لا لمجرد الإنصات والقبول بما يدور بل لإثراء مثل هذه الاجتماعات بمقترحات مفيدة وعلوم نافعة للمادة العلمية ولطرق تدريسها يعكس ما تعلمه حديثا في برنامجه التربوي من طرائق تدريس وأساليب تعلم معاصرة .

كما أن هذه الاجتماعات تمثل مجالا واسعا لاكتساب خبرات ومعارف جديدة عن سير العملية التعليمية والنشاطات الإدارية والتربوية في المدرسة ليكون المتدرب على صلة مباشرة بالأنظمة واللوائح المدرسية وقريبا من المستجدات والمبتكرات سواء في المادة الدراسية أو في طرق تدريسها .

٢ , ١٠ - المشاركة في المعارض والمسابقات والمحاضرات العامة: قد تقوم المدرسة المتعاونة بإقامة معارض سنوية أو فصلية يعرض فيها إنتاج المدرسة وطلبتها من الوسائل الإيضاحية التربوية في جميع المواد والمقررات الغرض منها تشجيع ميول الطلاب وتحقيق طموحاتهم ورغباتهم .

وقد تقام مسابقات علمية وثقافية بين الفصول في المدرسة الهدف منها تشجيع الطلاب على المراجعة المستمرة للمواد الدراسية والاطلاع على مناهج العلم والمعرفة .

والمتدرب كغيره من المعلمين يجب أن يشارك في هذه المعارض بالإشراف على إنتاج طلبته من المعروضات والرسومات والمجسمات واللوحات حتى تظهر أمام زوار المدرسة بالمظهر اللائق المشرف . كما يجب أن يشارك في المسابقات التي قد تعقد في المدرسة بين الطلاب في الصفوف المختلفة وذلك بإعداد أسئلة المسابقات في تخصصه أو تحكيم المسابقة ويجب أن يقوم بأعباء كلتا المهمتين بكفاءة واقتدار .

وفي بعض المدارس النموذجية قد تلقى بعض المحاضرات الثقافية

العامة بين الطلاب وغالبا ما يتناول موضوعها مشكلة من المشكلات الاجتماعية التي تواجه جزءا من الطلاب ومحاولة حلها علميا أمام الطلاب مثل : طرق الاستذكار وقضاء العطل وأوقات الفراغ بما يعود على الطالب بالنفع ، أو الإقلاع عن عادة سيئة مثل عادة التدخين .

فيجب على المتدرب المشاركة في إلقاء هذه المحاضرات المصغرة بين الطلاب لأن هذه اللقاءات هي جزء من المنهج الشامل الذى تسعى إليه التربية وتهدف الى الاستفادة منه في برامجها اللاصفية . كما أن المشاركة في مثل هذه المحاضرات تعطى فرصة للمتدرب للاستزادة من المعارف والثقافات وحل المشكلات الاجتماعية حلا منطقيا تطبيقيا واكتشاف ردود فعل الطلاب في إجراءات حلها .

٢ , ١١ - المشاركة في إعداد الامتحانات ولجان النظام والمراقبة : عادة ما يكون المتدرب مسؤولا عن الفصل الدراسي مسؤولية كاملة من ناحية تدريسه وقياس تحصيل طلابه . ويجب على المتدرب حينئذ أن يلم بنظم الامتحانات ووسائل القياس المتبعة في تحصيل الطلاب وطريقة توزيع الدرجات على كل وسيلة من وسائل القياس وفق اللوائح والأنظمة الصادرة بهذا الخصوص وإمكانية تكييفها مع وضع المدرسة وظروف طلابها .

ومن المفروض أن يراجع المتدرب معلوماته التربوية فى أسس المناهج وطرق التدريس والقياس والتقويم والتي سبق أن درسها نظريا للاستفادة منها في عمليات إعداد أسئلة الاختبارات ووسائل القياس المناسبة لظروف

الطلاب وطبيعة المادة الدراسية وطريقة تصحيحها .

كما يجب على المتدرب أن يشارك فى أعمال لجان الامتحانات من ملاحظة ومراقبة وإشراف على سير الامتحانات النصفية أو النهائية والمشاركة في لجان المراقبة وكتابة التقارير والمحاضر الخاصة بسير الامتحانات في المدرسة اذا طلب منه ذلك .

ويجب أن يدرك المتدرب بأن اختبارات الورقة والقلم ليست الوسيلة الوحيدة لقياس عطاء التلميذ وتحصيله العلمي ، إضافة إلى أن التربية الحديثة تهتم الى جانب اهتمامها بالنمو العقلي ، بالنمو الانفعالي والروحي والفسيولوجي للطالب مما يستلزم وجود وسائل أخرى لقياس هذا النمو وتقدير مدى حصوله في التلميذ .

ويجد المتدرب الفرصة مهيأة له لتطبيق ما درسه من وسائل وطرق تقويم ولتجريب ما تعمله نظريا في كتب القياس النفسي والتربوي على عينة الطلاب الذين يقوم بتدريسهم .

١٢,٢ - المشاركة في تقويم المنهج : المنهج بمفهومه الحديث يتضمن عناصر كثيرة وقد يطلب من المتدرب تقويم بعض من هذه العناصر كالكتاب المدرسي أو طرق التدريس أو الوسائل التعليمية أو طرق ووسائل الاختبارات والقياس وأثرها في عملية التعلم .

فمن واجب المتدرب التعاون مع إدارة المدرسة وعكس صورة مشرفة

عما تعلمه نظريا في محتويات أسس بناء المناهج وتنظيماتها وطرق التدريس وأساليبه وعلم النفس التربوي والإدارة التعليمية - ومشاركة المتدرب في تقييم عناصر المنهج يجعله مدركا لأهم نقاط الضعف في المنهج أو أحد عناصره فيحاول تلافيها وتعزيز نقاط القوة بخبرات تربوية إضافية .

ويجب على المتدرب حين التقويم أن يراعى المعايير والمحكات العلمية في هذا الحقل ويبني آراءه لا على الأهواء والرغبات الشخصية بل على الأسس المنهجية في هذا المجال . كما يجب عليه أن يسترشد بآراء المشرف الأكاديمي عليه في النقاط التى اتخذها كأساس يبنى عليه تقويمه للمنهج قبل القيام بعملية التقويم وعرض هذا التقويم عليه بعد الانتهاء منه وذلك للاستفادة من خبراته في هذا المجال .

(٣) - مسؤوليات المتدرب خارج المدرسة : وبالإضافة إلى مسؤوليات المتدرب في الفصل الدراسي وفي المدرسة فهناك مسؤوليات أخرى عليه القيام بها خارج المدرسة منها : -

٣ , ١ - الزيارات العلمية والرحلات الترفيهية : فقد تقوم المدرسة المتعاونة بزيارات علمية الى بعض المؤسسات الأهلية أو الهيئات الحكومية أو إلى المصانع أو المعامل والورش في المنطقة أو في منطقة أخرى الغرض منها تعريف الطلاب بما يحتويه مجتمعهم من مؤسسات أهلية وحكومية وما تقوم به هذه المؤسسات والمعامل من مجهودات ارفع مستوى معيشة أبناء المجتمع وتطوير وسائل إنتاجه والتى عادة ما تشتمل عليها موضوعات المناهج

والمقررات الدراسية .

فالزيارات العلمية تمنح المعلم والطالب على حد سواء فرصة الاطلاع المباشر على نظريات مكتوبة فى المقررات وربما اكتساب خبرات عملية في تطبيق هذه الأسس النظرية . كما أن الزيارات العلمية تتيح للطالب فرصة التعرف على أنماط السلوك الاجتماعي والمهني الذى يربط الأسرة بالمؤسسات الاجتماعية المختلفة .

والرحلات الترفيهية لا تقل فائدة عن الرحلات العلمية في كونها مصدرا لاكتساب مهارات اجتماعية وتربوية مباشرة نتيجة التعامل الشخصي المباشر بين الطلاب أنفسهم وبينهم وبين معلميهم والتى من أمثلتها إبراز روح التعاون والتفكير الناقد وتحليل المواقف وإصدار القرارات والصبر وحسن التصرف في الأمور وكلها أهداف تسعى التربية الى تحقيقها في النشء .

والجانب الترويحي هو جزء من التنمية الشاملة التي يسعى المنهج المدرسي لتحقيقها . والمتدرب يجب ألا يبخل بوقته بالاشتراك في هذه الزيارات والرحلات لأنها تنمى فيه حب العمل والتعاون وتبادل الآراء والمقترحات وإيجاد الحلول المنطقية للمشكلة والعقبات الطارئة إضافة إلى ما تكسبه هذه الزيارات من خبرات مباشرة في مجال تطبيق العلوم النظرية .

٢,٣ - الاشتراك في المهرجانات التربوية وأسابيع الخدمات الاجتماعية : تقام في بعض الأحيان مناسبات تربوية عامة الغرض منها تنمية الألفة والمحبة بين أعضاء الأسرة التربوية الواحدة وبين هذه الأسرة والمجتمع فالمهرجانات العامة مثل (مهرجان الطفل) و(مهرجان الكشافة) وغيرها والتى تشترك فيها نخبة من الطلبة يمثلون مدارس المنطقة التعليمية يؤدون وظيفة معينة تهدف الى وحدة الأسرة التربوية والتعليمية في المنطقة وترابط اجزائها وتعزيز علاقاتها .

وأسابيع الخدمات العامة مثل (أسبوع النظافة) و(أسبوع الشجرة) و(اسبوع العناية بالمساجد) و(أسبوع المرور) تهدف الى توعية أفراد المجتمع نحو قضايا حيوية في حياتهم اليومية . وطلاب المدارس يؤدون خدمات كبيرة في هذه الأسابيع من ناحية نشر الوعي الصحي والمروري والمعرفي بطرق العناية بهذه القضايا وأهميتها في حياتهم اليومية .

ولاشك أن الطالب هو الآخر مع معلميه يكتسب من هذه الأسابيع خبرات مباشرة بما يواجه مجتمعه من مشاكل وعقبات فى سبيل تحقيق غاياته الاجتماعية والصحية .

واشتراك المتدرب في هذه الأسابيع ضروري لإكسابه مزيدا من مهارات الاتصال المباشر مع أعضاء المجتمع والخدمة المباشرة لمرافق المجتمع الحيوية . كما أنه لابد أن يشترك مع زملائه في وضع خطط متكاملة عن أداء كل خدمة من هذه الخدمات وأسس لتقويم هذا الأداء في نهاية الخدمة كى تكون مؤشراً

إحصائيا لما تحقق وما لم يتحقق من أهداف كل أسبوع .

(د) علاقة المتدرب بالمشرف الأكاديمي : لقد تحددت هذه العلاقة مسبقا في الإشراف الذي يتلقاه المتدرب من مشرفه . إلا أن هذا الإشراف يجب أن يصاغ وفق أسس ثابتة وهي : -

١ - أن يلتزم المتدرب بإعطاء المشرف جدوله الدراسي في الملاحظة وفي التدريس بمجرد حصوله عليه من المدرسة . كما يجب على المتدرب إخطار المشرف الأكاديمي بأي تغيير يحدث في مواعيد الحصص أو الجدول المدرسي فور حصوله عن طريق الاتصال الهاتفي به أو الاتصال الشخصي في مواعيد محاضرات المشرف .

٢ - أن يجتمع المتدرب مع مشرفه مرة كل اسبوع سواء كان ذلك في المدرسة أو في مكتبه وذلك لتلقى إرشاداته وتعليماته حول ما يستجد من مواقف تربوية وظروف تعليمية حول تحضير وإعداد الدروس وطرق التدريس وأساليبه . كما يستحسن للمتدرب عند القيام بتجريب أساليب جديدة في التعلم أو عرض وسائل تعليمية حديثة أن يسترشد برأي المشرف قبل تطبيقها . وكذلك الحال بالنسبة لإعداد الامتحانات وكيفية تطبيقها .

٣ - أن يلتزم المتدرب بالانضباط في الحضور إلى المدرسة وعدم التغيب أو التأخر عن الحصص خاصة المقرر عليه تدريسها لأن ذلك مما يخل بنظام المدرسة ويؤدي بالتالي إلى الفوضى مما يؤثر سلبيا على استمرار عملية التعليم

في بقية فصول المدرسة . وعند الرغبة في الاستئذان يجب على المتدرب إشعار مشرفه أولا ثم مدير المدرسة باليوم أو الحصة التى يود عدم حضورها وإلا اعتبر غائبا وعلى المشرف أن يرفع محضرا بغيابه الى المشرف العام لإنذاره ومن ثم أخذ تعهد عليه وإنذاره . فاذا تكرر الغياب دون إذن مسبق رفع أمره الى لجنة التربية العملية للنظر في استمراره في التربية العملية أو حرمانه منها في ذلك الفصل .

٤ - يقيم المشرف المتدرب وفق البطاقة المعدة لذلك .

بطاقات التقويم : درجة التقويم للمتدرب (المتدربة) في التربية العملية هى : (٦٠٠) ستمائة علامة مقسمة كالتالي : -

(١٠٠) مائة علامة للجانب النظري - مقرر (طرق تدريس التخصص) .

(٥٠٠) خمسمائة علامة للجانب التطبيقي مقسمة كالتالي : -

١ - (٣٠٠) ثلاثمائة علامة للمشرف الأكاديمي موزعة على (٣٠) نقطة لتقويم المتدرب (المتدربة) موجودة فى استمارة (أ) الخاصة بالمشرف هذه النقاط تندرج تحت خمسة محاور رئيسية للتقويم هى : التهيؤ للتدريس ، التدريس ، العملية التعليمية ، التعلم ، وأخيرا الانطباع الأكاديمي .

٢ - (١٢٥) مائة وخمس وعشرون علامة للمعلم المتعاون موزعة على (٢٥) نقطة ومعيار لتقويم المتدرب (المتدربة) موجودة في استمارة (ب)

الخاصة بالمعلم المتعاون . هذه النقاط تندرج تحت اربعة محاور .

٣ - (٧٥) خمس وسبعون علامة لمدير المدرسة موزعة على (١٥) نقطة ومعيار لتقويم المتدرب (المتدربة) موجودة في استمارة (جـ) الخاصة بمدير المدرسة .

خطوات التحضير واجراءات العرض والتحليل

١- تحضير الدروس :-

إن تحضير الدروس يعني عملية تنظيم المحتوى والخبرات التعليمية بطريقة تهئ أفضل الظروف للتعلم . فعندما يُحّضر المتدرب الدرس بعناية فانه يعطيه أماناً وثقة فى نفسه وفي أدائه التدريسي وبالتالي يساعده فى عملية القياس لتلاميذه والتقويم الذاتي لنفسه . فتحضير الدرس قد يعني إعداد درس من الدروس الذى سوف يدرس للطلاب من بداية الحصة إلى نهايتها والذى يتضمن اختيار مفردات الدرس والأنشطة الصفية وقد يعنى تحضير الدرس توضيح نقطة معينة أوتشخيص وعلاج فقرة من درس . أما المتدربون الذين تصاحب مقرراتهم الدراسية دليلاً للمعلم فالتحضير بالنسبة لهم من أجل توضيح محاور الدرس الرئسية من أجل إحداث أثر فعال فى المتعلم عن طريق ترتيب وتسلسل فقرات الدرس وأجزاء المادة المعرفية فى نظام مألوف للمتدرب والطالب . غير أن المتدرب يجب أن يستخدم دليل المعلم (إن وجد) بذكاء ودراية واسعة وذلك أن المنهج مصمم ليشمل مدارس في بيئات مختلفة من المملكة تعيش فى ظروف خاصة قد تختلف بعض الشيء عن الظروف التى يواجهها المتدرب فى مدرسته التى يتدرب فيها . لذا وجب على المتدرب تكييف مقترحات الدليل وإرشاداته حسب المواقف التعليمية والتربوية التى يمر بها وحسب أحوال المتعلمين وخلفياتهم المعرفية لكى لايصطدم بوقائع غير مرضية وهو فى بداية مشواره .

والتحضير يتضمن ثمان خطوات رئيسية وهي : -

صياغةالأهداف التعليمية ، تعيين الأهداف التعليمية ، تحديد مفردات الدرس

ذكر الوسائل التعليمية المستخدمة، شرح الدرس وتوضيحه ، كتابة التمارين الفصلية والنشاطات الصفية ، قياس الطلاب وتقويمهم وأخيراً تحديد الواجبات المنزلية .

أ- صياغة الأهداف التعليمية :-

بعد كتابة اسم الدرس وموضوع الدرس ثم تاريخ اليوم والحصة يبدأ المتدرب بالخطوة الأولى وهي صياغة الأهداف التعليمية .

والأهداف التعليمية تمثل مايقوم به المتدرب (المعلم) من أداء لنقل المحتوى لشرح الدرس وتوضيحه وعادة ماتكون بعض هذه الأهداف مذكورة فى دليل المعلم إلا أن هذه ليست كافية وواجب المتدرب أن يستنتج من هذه الأهداف ويحللها إلى أهداف صغرى أكثر تحسساً للطالب منه للمتدرب . أما إذا لم يكن هناك دليل للمعلم فى مادته فوجب عليه حينئذ أن يستقي الأهداف التعليمية من الدرس نفسه ومن محتواه حسب ماتعلمه فى مادة طرق التدريس .

مثال لصياغة الأهداف التعليمية :-

١ - شرح قصيدة «الوطن» وبيان المعنى الاجمالي لها .

٢ - تعريف الطلاب بأن الماء يتكون من أكسجين وهيدروجين .

٣- شرح سورة « المسد » وتفسير معانيها .

ب - تحديد الأهداف التعليمية :-

وهو السلوك الذى يمثل ما يقوم به الطالب من أقوال أو أفعال نتيجة مروره بخبرة مباشرة أو غير مباشرة وينتج عنه التعلم المرغوب الذى يؤدي إلى تحقيق غاية أو هدف معرفي أو وجداني . هذه الأهداف عادة ما يتوقعها المتدرب من الطالب ويحددها بناء على صياغته للأهداف التعليمية وتكون أشمل وأوضح فى نوعية سلوك المتعلم .

مثال لصياغة الأهداف التعلمية :-

١ - يقرأ الطالب القصيدة بلغة عربية فصحى بالوزن والقافية المقررة فيها .

٢- يجيب الطالب على معاني الكلمات الواردة فى القصيدة .

٣- يشرح الطالب كل بيت فى القصيدة .

٤- يوضح الطالب العلاقة بين أبيات القصيدة .

٥- يستخلص الطالب المعنى اللفظي والمعنى الجمالي للقصيدة .

٦- يقيم الطالب القصيدة ويقارنها بقصيدة أخرى سبق أن درسها .

جـ ـ كتابة مفردات الدرس :-

ويقصد بها المفردات اللغوية من الجمل والكلمات والمصطلحات والأبيات والآيات والأحاديث المجردة التى يتركب منها الدرس . وهذه تكتب مفردة دون شرح لأعطاء المتدرب (وزائر الفصل) لمحة عما يريد نقلة من محتوى دون اللجوء فى كل مرة إلى خطوات الشرح والتوضيح .

وقد تشتمل هذه المفردات على عدة أنواع حسب طبيعة المادة .

فمثلا اللغة العربية قد تكون هناك ثلاثة أنواع من المفردات :-

١ - مفردات لفظية : طاولة ، علم ، تلميذ ، مهندس ، يقود .

٢- مفردات لغوية : يئين ، يتوخَّى ، يُعنى .

٣- مفردات نحوية : إن ، أن ، لكن ، مبتدأ ، خبر .

د ـ الوسائل التعليمية

ولايقصد بها فقط الوسائل التى تعين المتدرب على الشرح والتوضيح ونقل المحتوى (التعليم) وإنما تشمل أيضاً ما يستخدمه الطلاب للمرور بخبرات تربوية مباشرة وغير مباشره لاكتساب واستخدام المادة العلمية (تعلم) .

وجميع مايستخدم المتدرب يعتبر وسيلة إيضاح ابتداءً من الكتاب المدرسي وكتاب النشاط ودليل المعلم والسبورة وانتهاءً باللوحات والمجسمات والرسوم والشفافيات والأفلام والأشرطة بأنواعها بالإضافة إلى الأدوات والمواد الحقيقية أو الممثلة (Realia) .

مثال لتحضير هذه الفقرة :-

١- كتاب الطالب ص ٨١ .

٢- كتاب النشاط ص ٣٥ .

٣- السبورة لرسم خريطة أوروبا وبيان موقع النمسا فيها .

٤- مجسمات لعب صغيرة لـ : الزرافة ، الأرنب ، الجمل ، الخيل .

٥- طباشير ملـون .

٦- مسجل وشريط تسجيل المادة : موقعة اليرموك .

٧- شفافية عن نواقض الوضـوء .

هـ ـ الشرح والتوضيح :-

وهو بداية مـرحلة التـقـديم العـملي فى الفـصل والتـصـور الإجـرائي إلى مايمكن أن يكون عليه توضيح مادة الموضوع المراد تعليمه للطلاب، وعادة مايبدأ الدرس بمرحلة التحفيز بالموضوعات (Stimulation) يتم فيه تقديم موجز لأهمية الدرس وعلاقته بالموضـوعات السابقـة وذكر بعض المجريات أو الأحداث الحاليـة فى تدعيم هذا العرض الموجز ثم يبدأ المتدرب فى كتابة الشرح المفصل لخطوات تدريس المحتوى المعرفي . وهنا يلعب خيال المتدرب دوراً رئيسياً فى تصور هذه الخطوات ومايمكن أن يتنبأ به من أساليب طرق التدريس ووسائل التعليم المختلفة لنقل المحتوى بأبسط أسلوب ومحاولة ربطه الملموس لتقريبه إلى ذهن الطالب . كذلك التنبؤ بردود فعل الطلاب وسلوكياتهم تجاه عملية التدريس ونقل المحتوى . هذا التنبؤ يحتاج لذكاء المتدرب ولبصيرته الثاقبة للنظر فى سلوك المتعلمين حيث إنها لن تكون متشابهة للفروق الفردية بينهم الذى يعتمد على إلمام المتدرب السابق بخلفيات طلابه التربوية والتعليمية لذا كان من الضروري على المتدرب والمعلم فى بداية مـهنتـه من الشـرح المفـصل الوافي لخطوات الدرس ومـراحله التطبـيـقـيـة

وكتابة جميع الأدوار والتفاصيل فى كراس التحضير وإن طال هذا التحضير لعدد من الصفحات . ويمكن للمتدرب استخدام بعض الاختصارات مثل م = معلم ، ت = تلاميذ ، ط = طالب واحد ، مج = مجموعة .

مثال لطريقة التحضير :-

م : ظاهرة تخثر الدم هى عبارة عن انفصال الدم إلى قسمين : قسم سفلى ذو لون أحمر وقسم علوى شفاف يسمى المصل أو بلازما الدم .

م : ط ١ كيف تحدث ظاهرة تخثر الدم ؟

ط ١ : ظاهرة تخثر الدم هى انفصال الدم الى قسمين . .

م : مامعنى بلازما الدم يا ط ٢

ط ٢ : بلازماالدم هي مصل الدم الشفاف الذى يتكون منه القسم العلوي فى عملية التخثر .

و ـ التمارين الفصلية والنشاطات الصفية :-

لقد ذكرت التمارين والأنشطة الصفية من قبل . أما هنا فإن دور المتدرب هو تحضير هذه التمارين والنشاطات تمهيداً لأدائها ضمن عملية التعلم . فالتمارين الفصلية التى يشملها تحضير الدروس هي : المناقشة ، الخط ، الإملاء ، تعبئة الفراغ ، تصحيح الجمل ، إعادة صياغة الجمل والتى تكون إما تحريرية أو شفوية . هذا النوع من التمارين عادة ما يكون موجوداً فى كتاب الطالب وحله فى دليل المعلم وهو يقيس جانباً واحد فقط من النمو العقلي وهو جانب الحفظ وقليل من الفهم وهناك أنواع أخرى من الأنشطة تقيس جوانب النمو العقلي المختلفة كالتحليل والتركيب والتطبيق والفهم والنقد والتقييم بالاضافة إلى قياسها للجوانب الأخرى كالنمو الانفعالى والنمو الاجتماعى والنمو النفسي والنمو الحركي ومن هذه الأنشطة : لعب الأدوار ، التمثيل التعليمي ، المسرحية ، حل المشكلات ، المقابلة ، والمنافسة . هذه الأنشطة لابد من تحضيرها تحضيراً جيداً وتؤدي إلى مرور الطالب بخبرات شبه مباشرة ولكنها مؤثرة فى تحقيق الغاية من أدائها .

ويجب على المتدرب حين تحضير هذه النشاطات أن تكون موضوعاتها مألوفة لدى الطلاب ولها اتصال بالدرس وتهدف لتحقيق غاياته . لأن ربط الجانب النظري المكتوب بالواقع العملي المطبق فعلاً ينعكس على عملية التعلم إيجاباً ويعطيها نوعاً من الإثارة التي تحدث نتيجة بعض الاختلافات فى التطبيق عما اكتسب نظرياً .

ز ـ قياس الطلاب وتقويمهم :-

وهذه الخطوة تتطلب تحضير وسائل قياس النموالمعرفي لد ى الطلاب باستخدام اختبارات شفوية (مناقشات) أوتحريرية(Ouiz) تقيس جزئياً مقدار فهم الطلاب واستيعابهم لما اكتسبوه من معارف . ويفضل أن يقوم المتدرب بإعداد أوراق خارجية توزع على التلاميذ . ويمكن أن يحضر الاختبار فى دفتر التحضير لكى يطلع عليه مشرفه الأكاديمي أو المعلم المتعاون ثم يكتبه على السبورة . أماقياس وتقويم الجوانب الأخرى المعرفية منها والوجدانية فتتم عن طريق الاستعداد ببيانات خاصة بالملاحظة والتقارير التى يجب أن يحضرها المتدرب فى كل حصة يقوم فيها بنشاط معين وتشمل على نقاط محددة عن سلوك الطالب وأفعالة ومقدار إجاباته فى النشاطات الصفية التى أداها والتى من المفروض أنه تعلمها فى مقررات « طرق التدريس » أو وسائل التقويم والقياس .

ح ـ الواجبات المنزلية :-

قد يشتمل التحضير فى نهايته على واجباً منزلياً يرى المتدرب أنه يحقق تغذية راجعة للطالب ويزيد من تنمية معارفه عن موضوع الدرس ، أو أن هناك هدف أو اثنين لم يتسع وقت الحصة لتحقيقه فيلجأ إلى إعطاء تمرين أو اثنين ليقوم الطلاب بعملها فى المنزل . ولا يشترط أن يكون التمرين المنزلي من نفس المقرر بل قد يخطط له المتدرب بحيث يؤدي إلى تحقيق أهداف الدرس بأي شكل كان . ومن أهم السمات التي يجب توفرها فى الواجب المنزلي

أن يبعث على إثارة دافعية الطالب لحله دونما إحباط وإلا لن يتمكن معظم الطلاب من حله وبالتالي يفقد الأهداف المراد تحقيقها من حله .

وفيما يلي نماذج لتحضير بعض الدروس فى مواد مختلفة :-

١) تحضير درس في الرياضيات

التاريخ : ١٥/ ١١/ ١٤١٣هـ ، الحصة : الثانية ، الفصل : رابعة / الموضوع : النسبة

الأهداف التعليمية :-

١- مراجعة جمع وطرح الأعداد العشرية التى سبق للطلاب تعلمها .

٢- مقارنة الأعداد والمقادير . $\frac{أ}{ب}$

٣- كتابة نسبة مقدارين على شكل

٤- تفسير وشرح معنى النسبة

٥- إعطاء أمثلة مختلفة الأرقام في الآحاد والعشرات

٦- مناقشة مدى فهم الطلاب لمعنى النسبة .

٧- إعطاء الطلاب أمثلة للنسبة لحلها على السبورة

٨- طلب حل تمارين منزلية كواجب منزلي على موضوع النسبة

الأهداف التعليمية :-

١- يقوم الطلاب بحل المسائل عن جمع الأعداد العشرية .

٢- يقوم الطلاب بحل المسائل عن طرح الأعداد العشرية .

٣- يقوم الطلاب بعمليات مقارنة الأعداد والمقادير .

٤- يفسر الطلاب معنى النسبة ويشرحوا فائدتها الرياضية .

٣- يقوم الطلاب بعمليات مقارنة الأعداد والمقادير .

٤- يفسر الطلاب معنى النسبة ويشرحوا فائدتها الرياضية .

٥- يقوم الطلاب بعمليات إيجاد النسبة لبعض الأرقام على السبورة بقسمتها على أصغر عدد .

٦- يقوم الطلاب بقياس أطوال المستقيمات المرسومة على السبورة لإيجاد النسبة بينهم .

٧- يجيب الطلاب على أسئلة النسبة في المسابقة التى تجرى بينهم في الفصل .

٨- يحل الطلاب التمرين الثالث على النسبة ص ١٦٣

عناصر الدرس :-

١- النسبة : معناها وأهميتها في الرياضيات : ٨ : ١٢ ، ٤ ، ٦ ، ٢ ، ٣

٢- قسمة الأعداد على أصغر جزء فيها : $\frac{٨}{١٢} = \frac{٤}{٦} = \frac{٢}{٣}$

٣- رسم مستقيمات بمقاسات مختلفة .

٤- الأعداد العشرية .

وسائل الإيضاح المستخدمة :-

١- كتاب الطالب (المقرر الدراسي ص)

٢- السبورة لتدريب الطلاب على ايجاد النسبة

٣- طباشير ملون (أقلام ملونة)

٤- لوحة ورقية تتضمن عمليات إيجاد النسبة من أعداد معينة

الشـرح والتوضيـح :-

☐ تهيئة الطلاب (بعد إلقاء السلام على الطلاب أقوم بالتالي) :

م : السؤال عن الحضور والغياب .

م : لماذا لم تحضر أمس يا أحمد ؟

م : ماسبب غيابك أمس يا علي ؟

م : أنتم تذكرون الأعداد العشرية بالطبع : جمعها وطرحها .

وهذا مثال لكل منهما :-

ط : الجمع : ١٦,٢٤ + ٨٧,٣٥ = ... ١٠٣,٥٩

ط : الطرح : ٩٣,٠٣ - ٥٢,١٥ = ... ٤٠,٨٨

م : أضع كل مثال على السبورة وأطلب من طالبين مختارين حلهما

ط : بقية الطلاب يشاركون فى حل المسألتين .

م : أراجع جدول الضرب مع الطلاب تمهيداً لشرح درس النسب .

☐ **شرح الدرس الجديد :-**

م : أطلب خمسة طلاب أمام الفصل .

م : أجعل ثلاثة منهم في جهة - واثنين في جهة أخرى . وأسمي كل جهة بفريق .

م : فريق (أ) يضم ثلاثة طلاب - فريق (ب) يضم طالبين

م : إذاً مانسبة فريق أ الى فريق ب ٣ : ٢

م : أزيد النسبة إلى سبعة طلاب بحيث يزيد كل فريق فرداً واحداً

م : الآن مانسبة فريق أ إلى فريق ب ؟

ط : نسبة فريق أ إلى فريق ب هي ٤ : ٣

م : أزيد النسبة إلى تسعة طلاب وأسال نفس السؤال

ط : نسبة مجموعة أ إلى مجموعة ب هى ٥ : ٤

م : أكرر هذه العملية عدة مرات حتى يستوعب الطلاب معنى النسبة وزيادتها فى كل مرة

أ : أرسم على السبورة شكلين : الأول به ٨ دوائر صغيرة والثاني به ١٢ مثلثاً صغيراً ، ثم أسال الطلاب :

م : ما نسبة الدوائر في الشكل الأول إلى نسبة المثلثات في الشكل الثاني ؟

ط : النسبة هي ٨ : ١٢

م : يمكن أن نضع الآن النسبة بالشكل التالي :

$$\frac{٨}{١٢} = \frac{٤}{٦} = \frac{٢}{٣}$$

م : أعرض الوسيلة : اللوحة الورقية التى بها ستة أشكال بنسب متفاوتة

م : أسأل الطلاب : ما نسبة عدد المستطيلات في الشكل أ إلى عدد الدوائر فى شكل ب ؟

ط : نسبة المستطيلات إلى نسبة الدوائر هي (١٢ : ٦) ،

$$\frac{١٢}{٦} = \frac{٦}{٣} = \frac{٣}{١}$$

م : مانسبة عدد الدوائر في شكل حـ إلى نسبة المثلثات في شكل د ؟

ط : نسبة الدوائر إلى نسبة المثلثات هي (٥ : ١٥)

$$\frac{٥}{١٥} = \frac{١}{٣}$$

م : أقوم بنفس العملية مع نسبتي هـ - و

م : نستطيع تسمية النسبة بأنها عملية : مقارنة عددين أومقدارين

التدريبات والتمرينات :-

م : يفتح الطلاب الكتاب على صفحة ١٦٢ .

م : أطلب من كل طالب قياس (أ ب) في الشكل الثاني وطول (حـ د)

م : يقيس الطلاب أطوال المستقيمات المختلفة التى أرسمها لهم في دفتر الفصل ويضعون النسب المختلفة

م : يحل الطلاب : التمرين الأول (اكتب النسب حسب اتجاه السهم) ، ثم فسرها

والتمرين الثاني (أكتب نسبة طول القطعة الأولى إلى طول القطعة الثانية فى كل حالة) فى دفتر الفصل .

م : أصححها لهم كمجموعة على السبورة

التطبيق الخارجي :-

م : ما هي نسبة الماء إلى اليابس على سطح الكرة الأرضية ؟

ط : ٣ : ١

م : كم عمرك يامحمد ؟

محمد : ١٠ سنوات

م : كم عمرك ياعلي

علي : ١٢ سنة

م : ما نسبة عمرك يامحمد إلى عمر علي

محمد : (١٠ : ١٢) =

$$\frac{١٠}{١٢} = \frac{٥}{٦}$$

م : أكرر نفس المسألة مع بعض الطلاب .

الواجب المنزلي :-

م : حل التمرين الثالث ص ١٦٣ كواجب منزلي :-

ارسم مجموعتين لهما النسبة المعطاة (حسب اتجاه السهم)

٢) تحضير درس في اللغة العربية (نحو)

التاريخ : ١٩/ ١٠/ ١٤١٣هـ ، الحصة الثالثة - الفصل : أول ثانوي

الموضوع : تصغير ما ثانيه حرف لين (منقلب)

الأهداف التعليمية :-

١- مراجعة لمعنى ومفهوم التصغير فى اللغة العربية وأغراضه العامة .

٢- عرض لبعض كلمات ثانيها حرف لين أصله همزة وما كان زائداً أوما كان مجهولاً .

٣- تصغير ما ثانيه حرف لين أصله همزة وما كان زائداً أوماكان مجهولاً .

٤- عرض قاعدة التصغير لما ثانيه حرف لين أصله همزة .

٥- عرض قاعدة التصغير لما ثانيه حرف لين زائد .

٦- عرض وشرح قاعدة التصغير لما ثانية حرف لين مجهول .

٧- مناقشة الطلاب عن مدى فهم القواعد الثلاث لتصغير ما ثانيه حرف لين .

٨- إعطاء الطلاب بعض الكلمات لما ثانية حرف لين لتصغيرها على السبورة .

٩- حل التمارين كواجب منزلي على موضوع التصغير .

الأهداف التعليمية :-

١- يذكر الطالب معنى التصغير ومفهومه في اللغة العربية .

٢- يعدد الطالب أغراض التصغير وفوائده بالنسبة للغة العربية .

٣- يقوم الطلاب بتصغير ما ثانيه حرف لين أصله همزة من عدة أمثلة .

٤- يقوم الطلاب بتصغير ما ثانيه حرف لين زائد من عدة أمثلة .

٥- يقوم الطلاب بتصغير ما ثانيه حرف لين مجهول .

٦- يذكر الطلاب نص قاعدة تصغير ما ثانيه حرف لين أصله همزة وماكان زائد أو ما كان مجهولاً .

٧- يقوم الطلاب بتصغير الكلمات التى تلقى عليهم شفوياً .

٨- يحل الطلاب التمرين الأول والثاني تحريرياً في الفصل .

٩- يحل الطلاب التمرين الرابع والخامس على «التصغير» كواجب منزلي .

١٠- يحل الطلاب تمرينا إضافياً كواجب منزلي .

وسائل الإيضاح المستخدمة :-

١- كتاب الطالب (المقرر الدراسي ص) .

٢- السبورة للتعليق على الشرح وتدريب الطلاب على عملية تصغير ماثانيه حرف لين .

٣- طباشير ملون (أقلام ملونة) .

٤- شفافيات مع جهاز عرضها .

الشرح والتوضيح :-

☐ تهيئة الطلاب (بعد إلقاء السلام على الطلاب أقوم بالتالي) :

م : أطلب رأي الطلاب في قضية حاضرة من القضايا الاجتماعية أو اللغوية .

م : أراجع الموضوع السابق عن طريق مناقشة الطلاب في أهم النقاط فيه وهي : -

- تصغير الحرف اللين الأصلي .
- أنواع التصغير للحرف اللين الأصلي .
- ضرب أمثلة على كل نوع .

☐ **شرح الدرس الجديد :-**

م : تو ضيح معنى التصغير في اللغة العربية أغراضه وفوائده .

م : أناقش الطلاب في مصطلح التصغير وأهدافه في اللغة العربية .

م: حرف اللين هو الألف الخفيفة من غير مد أو إدغام .

م : وما ثانيه حرف لين هى الأسماء التى يأتي بعد حرفها الأول الألف اللينة .

م : أعرض الشفافيه على جهاز فوق الرأس وأشرح قاعدة ماثانيه حرف لين : -

١ - منقلب عن همزة وذلك بفك المد ثم قلب الألف الثانية إلى (واو) ثم إضافة (الياء) -

الأمثلة : آكد ← أأكد ← أوكد ← أويكد

آزر ← أأزر ← أوزر ← أويزر

٢ - إذا كان زائداً على وزن فاعل : -

الأمثلة : سالم ← سولم ← سويلم

كاتب ← كوتب ← كويتب

شاعر ← شوعر ← شويعر

٣- إذا كان مجهول الأصل : -

الأمثلة : عاج ← عوج ← عويج

صاب ← صوب ← صويب

زان ← زون ← زوين

م : أطلب من الطلاب إعطاء أمثلة أخرى على كل نوع مع تصغيرها باتباع القاعدة .

م : أعيد شرح القاعدة مرة أخرى بأمثلة : آكل ، عالم ، باحث ، كاتب .

م : أناقش الطلاب عن مفهوم التصغير المنقلب عن همزة وما كان زائداً ومجهول الأصل .

م : يقرأ الطلاب القطعة في موضوع تصغير ما ثانيه حرف لين مع التوضيح والقاعدة .

التدريبات والتمرينات :-

م : يقرأ الطلاب التمرين الأول ويستخرجون الأسماء المصغرة كما هو موضح في التمرين .

م : يحل الطلاب التمرين الثاني والثالث كما هو مطلوب .

تطبيقات عامة :-

م : يفكر الطلاب في بعض الأسماء والصفات المصغرة والموجودة في بيتهم مثل :-

مويه (اسم بلدة) - رويشد (اسم شخص) - موينع (اسم شخص)

واجب منزلي: -

م : يحل الطلاب التمرين الرابع والخامس كواجب منزلي .

م : واجب إضافي .

م : اكتب في الدفتر : صغر الكلمات التالية : -

دار ، آخر ، جالس ، ناب .

Unit : 10 Lesson :1 Period:

Is there a market near here

Class : Intermadiate 1st grade / A

Abbreviation :

T : Teacher S: Student C: Class B.B.: blackboard

Instructional Objectives:

1 To greet students.
2 To inquire about the weather of 'today'(or yesterday),date of today.
3 To check attendance.
4 To revise material (some).
5 To introduce some familiar item to students : sugar, pepsi,.
6 To ask students questions about the places of praying and shopping.
7 To ask the questions about the places of repairing cars and dressing hair.
8 To distinguish and identify the meaning of market and supermarket.
9 To write the new vocabulary on the board.
10 To pronounce the new words correctly with good stress and intonation.
11 To discuss the new structures in patterns known to students.
12 To conduct a dialogue to show direction and position of certain places surrounding the school.
13 To convey some messages relatively connected with the lesson through paralingistic features.

Learning Objectives

1 - Students should be able to greet the teacher.
2 - She should be able to answer teacher's questions concerning the date, weather and the physical condition of the class.
3 - She shoud be able to tell who is absent and who is present.
4 - She sould be able to count and say daily prayers.
5 - She should be able to tell the meaning of prayers.
6 - She Should be able to answer teacher's questions concerning the location of the mosque, the supermarket, the shoe shop, the garage and the barber's.
7 - She should be able to identify the location of the market, supermarket, mosque, barber's, garage and shoe shop.
8 - She should be able to tell the items she can buy from a supermaket, a shoe shop.
9 - She should be able to tell why people go to a barber's or to garage.
10 - She should be able to tell position and location of supermarket, markets, mosque, shoe shop and hair dresser which surrounding her school.
11 - She should be able to pronounce appropriately the new vocabulary with correct stress and intonation.
12 - She should be able to write the new words with correct spelling in meaningful patterns.
13 - She should be able to use the notation 'location' of : near, next to, between and opposite, in meaningful patterns.

Items :

1 - Vocabulary : market, supermarket, barber's, shoe shop, car, street, mosque, minaret, dome, garage, building
2 - Structures : near, next to, between, here, over there.
3 - phonetic items : ma : kit, 'su:pɔma:kit, ba:bɔ, gɛrd:3
4 - Expressions : Excuse me, you are welcome, over there

Aids and Realia :

1 - The picture of the textbook page 38
2 - A wall - chart of a mosque
3 - A wall - chart of a minaret
4 - A picture of : a garage, a shoe shop and a barber's.
5 - Scissors and a comb
6 - Flash-cards of the new words, expressions and phonetic items.
7 - A tape-recorder

Lesson Procedures : -

* i - Warming up :
T : Asslam Alaicom, Hello!Good morning ! how are you ?
C : Alaicom Asslan , Good morning Miss (Mrs. or Ms.) fine thank you ?
T : What day today ? Is it Monday or Tuesday
C : It's Monday, tomorrow is Teusday.
T : Is it Cold (hot, Warm) today? (Sunny, rainy, cloudy)
C : yes (no) it is cold, beautiful !
T : Who is absent over there ?

C : Lyla did not Come today Miss ....
T : What about Najla ? Is she present today ?
Najla : yes, I am here teacher.
T : Why you were absent yesterday ?
Najla : I was ill teacher.
T : Have you done your homework ? all of you.?
C : Yes, Miss ....
T : All might ! Collect them, please!

*** : ii-Demonstration :**

T : (a wall-chart of a mosque) What's this? it's a mosque....
C : Say a mosque -- a mosque
T : a mosque -- a mosque (group and individuals)
C : Look at the picture of the mosque ! what can you see over there
T : It's a dome (referring to the dome). what's this ? It's a dome
C : It's a dome -- dome -- dome.
T : And this is a minaret -- minaret (also in Arabic minara
C : A minaret -- a minaret.
T : Now, how many minarets are there ?
C : There are two minarets (or Two)
T : How often (or many times) do people go to mosque a day ?
C : Five times
T : What are they ?
C : Fajr, Zuhr, Asr, Maghrib, Isha
T : Do you go to the mosque every Thursday's evening
C : Yes, we do.
T : Do you go to the Mosque every Friday

C : No (yes we do)
T : Do you go to the Mosque for Eid prayer?
C : Yes.
T : Look at the picture, here ! (a picture of a market) what's this ? It's a market. shops.. shops.. It's a market. -- a market.
C : A market -- market -- market (group and individuals.)
T : Why do we go to market ? for shopping. for buying and shopping
C : Buying what? buying pepsi, Sweets, chocolate, dresses and clothes (denoting to the dresses, you wear)
T : In the market, there are many shops : a supermarket, a barber's (hair dresser) a shoe shop, adresses shop, a garage
T : What is a supermarket ? (students) are able to tell the meaning in Arabic)
T : What do we buy from a supermarket? (can be in Arabic)
C : We buy fruit, vegetables, tea, coffee - etc.
T : Is there a supermarket near our school? (home)
C : Yes, there is (No, there isn't)
T : Is there any mosque near the school ?
C : Yes, there is, we hear Azan, but we can't see it.
T : It's behind the school ? Isn't it ?
C : Yes, it is.

(Do the same with the rest items and material : shoe shop, a garage, barber's; Showing Functions of the Language

Practice : (Many types of linguistic exercises can be generated for practice phase, The followings are only examples)

T : Fill in the following gaps in the sentences with appropriate propositions (written on the B. B. (near, next to, between, opposite)
T : A is Sitting .... B and C.
S : A is sitting between Band C.
T : E is sitting between D.
S : E is sitting behind D.
T : F is sitting behind G.
S : F is sitting in front of G.
T : H is sitting ---- i
S : H is sitting next to i.

- Phonology :

T : Say 'next' .. next
C : next --- next --- next
T : Some students may say 'nexit'. Revise their pronunciation
T : Compare 'next' with 'desk' and not 'desik'
C : 'next' -- 'desk' -- 'next' -- 'desk'

*** Communication**

Game 1.

T : Yesterday I Went to the market. First I entered the Supermarket and bought Some oranges ---------(students complete other three items), then I went to the shoe shop and bought ---, then I went to the --- and dressed (cut) my hair

Game 2.

Students simulate the situation of the picture in the text book page '38' as they visit London and meet a local passer-by. She asks her directions of a market, a supermarket, a shoe shop

S,A: Excuse me !
S,B: Yes
S,A: Is there a supermarket near hear ?
S,B: Yes, there is. It is behind this garage.

S,A: Tnank you very much !
S,B: You are welcome (Not at all)

(Do the same with items for identifying other shops and places)

Assignment :

1 - Identify the location and direction of each of the mosque, the shop, the supermarket (if exist) with reference to your home. You may use the follow ing items : next to, behind, near, opposite'.

٢- التدريس والتعلم :-

التدريس والتعلم عمليتان متلازمتان لايمكن الفصل بينهما إلا لغرض الدراسة لأنهما يتفاعلان فى ديناميكية تامة يصعب معها إيجاد حدود فاصلة لكل منهما . إلا أنه يمكن فصل ممارسات التدريس عن ممارسات التعلم . فالتدريس هو كل ما يقوم به المعلم (المتدرب) من أقوال وأفعال وسلوكيات لنقل المحتوى المعرفي والخبرة من المقرر المدرسي إلى الطلاب ويمكن قياسه عن طريق تقنين هذه السلوكيات في محاور رئيسية وجزئية وملاحظتها على ممارسات المعلم (المتدرب) وأدائه أثناء التدريس . أما التعلم فيصعب ضبطه وملاحظته لأنه يتم في داخل المتعلم وقد ينعكس فى سلوكيات المتعلمين أثناء المناقشة أوالتمارين أوالأنشطة الصفية . وقد يخفيه المتعلم ولا يظهره لأسباب خاصة به فلا نستطيع معرفة ما إذا حصل التعلم أم لا . لذلك فإن الاختبارات والامتحانات بما لها من درجات فإنها تعتبر حافزاً لإظهار سلوك الطلاب فى التعلم وتنقسم عملية التدريس والتعليم الى أربع مراحل رئيسية متجانسة هي :-

مرحله التحفيز والتهيؤ للتعلم ، مرحلة التقديم والالقاء ، مرحلة التعلم، مرحلة المراجعة والقياس والتقويم .

أ- مرحلة التحفيز والتهيؤ للتعلم :-

وهى مرحلة تحفيز وتشويق الطلاب وإثارة دوافعهم نحو التعلم عن طريق تهيئتهم للدخول فى الدرس وذلك عن طريق إلقاء التحية عليهم والسلام وإظهار الابتسامة والود والمعاملة الحسنة ثم السؤال عنهم وعن أحوالهم بشكل عام وعن أحوال من تغيب منهم فى اليوم السابق بشكل خاص . كل هذا يؤدي إلى تعزيز العلا قة بين المتدرب وطلابه مما يزيد فى حبهم له وحب مادته بعد ذلك يبدأ المتدرب فى مراجعة مفردات الدرس السابق أومفرادات لموضوعات سبق تدريسها ولها صلة بالدرس الحالي . فحماس الطلاب فى المرحلة الأولى ضروري

لإكسابهم قابلية التفاعل مع مادة الدرس ومع الجو الدراسي الذى قد يتخذ شكل أسئلة وأجوبة وبعض التعليقات والتفسيرات المبسطة . وربما تطرق النقاش إلى التعليق على التى بعض الأحداث الجارية(Current Events) التى لها غلاقة بموضوع الدرس .

ب- مرحلة التقديم والعرض :-

وهي مرحلة تقديم المحتوى المعروض ويستحسن أن يكتب المتدرب روؤس أقلام الموضوع وخطواته الرئيسية فى ورقة صغيرة ويضعها أمامه ليتذكرها ويسترجعها سريعاً(Recalling). ومرحلة الإلقاء والتقديم تعتبر مرحلة مزدوجة تجمع بين التعلم والتعلم . حيث تتنوع استخدامات المتدرب لطرق وأساليب التدريس التى تلائم ميول الطلاب المختلفة وتناسب المواقف التعليمية المتنوعة والذى لا يتم إلا عن طريق اكتشاف ردود فعل الطلاب (Reactions) نحوكل موقف تعليمي يهيؤه المتدرب وبالتالي عرض الطريقة المناسبة المصاحبة لوسيلة التعليم المناسبة في الوقت المناسب . ويجب أن يتابع المتدرب خطوات التدريس بحيث لا يفصل بينها إلا لسؤال أو إجابة لاستفسار من جانبه أومن جانب الطالب وهو مايعبر عنه بالتفاعل . وعملية التتابع ضرورية فى عملية الإلقاء لشد انتباه الطلاب لفترة زمنية معينة ، حيث إن الطلاب فى المرحلة المتوسطة يكون معدل تركيز انتباههم فى عملية التعلم بين ١٥إلى ٢٠ دقيقة وينقص هذا المعدل قليلاً فى المرحلة الابتدائية ويزداد قليلاً فى المرحلة الثانوية الأمر الذى يجعل من المتدرب (المعلم) مقتصداً فى الوقت ومؤثراً فى الإلقاء بما يستخدمه من أساليب تدريس متنوعة ، ووسائل إيضاح مشوقة ومناسبة ، بحيث تلبي احتياجات التلاميذ ، وتغذي ميولهم ، كما يجب أن تكون هذه الوسائل مرتبة حسب ظهور المواقف التعليمية لكى لايصاب المتدرب بالإرباك أمام الطلاب .

وعرض الدرس لابد أن يكون مبسطاً ولايشتمل على معلومات خارجية عن المقرر إلا إذا

دعت الحاجة لذلك فيلتزم التقيد بما جاء فى فقرة استخدام المعارف السابقة وحين يبدأ العرض يجب أن يتخذ المتدرب مكاناً مناسباً فى الوسط فى مقدمة الفصل ومواجهاً للطلاب وأن لاتزداد حركته كثيراً أثناء الشرح لأن ذلك مما يجعل الطلاب يتلفتون حوله لمتابعة شرحه فيفقد جزء منهم الانتباه . وهذا لايناقض ما أشرنا اليه سابقاً أن المتدرب يجب أن يستخدم حركات يده وإيماءات رأسه وبدنه فى زيادة التأثير لإكساب التلميذ المعلومة بأقصر طريق مباشر إلى فهمه ونقل المحتوى المعرفي نقلاً مؤثراً.

جـ - مرحلة التعلم :-

وهى مرحلة مشاركة الطلاب مع المتدرب فى تعلم المادة التى نقلت إليهم عن طريق مرورهم بخبرات مباشرة أوغير مباشرة وكما ذكرنا سابقاً أنه من السهل قياس عملية التدريس وأداء المدرس فى الفصل ولكن من الصعب قياس عملية التعلم ومدى حصولها لأن هناك عوامل كثيرة تتدخل فتؤثر على مصداقية هذا القياس . فحصول التعلم لايمكن أن يقاس إلا عن طريق سلوك المتعلم يظهر فيه درجة ونوعية تعلمه للمادة المعروضة أوالخبرة التى مر فيها وذلك لإحداث أثر فى عملية التعلم . وهذا السلوك لايمكن ملاحظته إلا عندما تتهيأ الفرصة للمتعلم للانخراط فى نشاطات صفية ينتج عنها السلوك الذى يعكس مقدار ودرجة التعلم الذى حدث . هذا المقدار وهذه الدرجة تعكس كمية التعلم ونوعيته التى تتأثر هى الأخرى بعوامل كثيرة من أهمها الثواب والعقاب . فالثواب - دون إفراط - يدفع الطالب لبذل مزيد من الجهد فى سبيل تحقيق أهداف الدرس طمعاً فى ثواب المعلم . والعقاب - دون تفريط - يغير من اتجاه الطالب السلبي إلى اتجاه إيجابي نحو التعلم . والنشاطات الصفية متعددة الأشكال والأنواع . فمنها : المسرحية ومنها التمثيل التعليمي ومنها حل المشكلات ومنها تقمص الأدوار ومنها المنافسة ومنها المقابلة ، إلا أن اختيار إحداها دون الأخرى يتم حسب موضوع الدرس وما يتضمنه من مواقف تعليمية تناسب نوعية النشاط . ويفضل أن ينوع المتدرب فى استخدام هذه الأنشطة فى كل لقاء مع طلابه لكي لايدب السأم إلى نفوسهم . كما أن هذه المناشط تحتاج إلى تحضير جيد وإعداد واعٍ

وتطبيق مستنير للمادة العلمية المختارة كما وأنها تحتاج إلى اختيارالأدوار المناسبة بما يوافق ميول الطلاب ويسد احتياحاتهم .

١ - المسرحية التعليمية

وهي نوع من النشاط الصفي الذي يغذي خيال الطلاب ويكسبهم الخبرة مع المعارف التى تم اكتسابها خلال عرض الدرس فى جو مرح وشيق وهادف . وتلعب الايماءات وتعابير الوجه وحركات الرأس والجسم دوراً كبيراً فى إنجاح المسرحية .

ومن أهم وظائف « المسرحية التعليمية » نقل الثقافة والآداب وإكساب الطلاب العادات والتقاليد المرغوب فيها ونبذ تلك العادات غيرالمرغوب فيها . وهو نشاط مناسب للتعلم فى مواد دراسية كثيرة مثل دروس اللغة الإنجليزية والتربية الإسلامية وعلم الاجتماع وعلم النفس والتاريخ . « والمسرحية التعليمية » تعكس أنواعاً مختلفة من السلوك وتعمل على حل كثير من الألغاز العلمية ، كما يلعب السلوك غير الحركي فى مواد دراسية كثيرة مثل دروس اللغة الإنجليزية والتربية الاسلامية وعلم الاجتماع وعلم النفس والتاريخ . « والمسرحية التعليمية » تعكس أنواع مختلفة من السلوك وتعمل على حل كثير من الألغاز العلمية ، كما يلعب السلوك الغير حركى (Non-VerbalCommunication) من إشارات وإيماءات دوراً كبيراً فى نقل الخبرات التربوية . « والمسرحية التعليمية » تعكس ميول واتجاهات الطلاب نحو المادة الدراسية كما وأن المتدرب يمكن أن يستخدمها كوسيلة لتكوين اتجاهات إيجابية نحو مادته .

٢- التمثيل التربوي :

« التمثيل التربوي » هو نوع من النشاط التعليمي الذي يقوم به الطلاب بتمثيل مواقف حقيقية ويناقشون فيها مشكلات واقعية فى إطار تربوي محدد . « والتمثيل » لابد أن يسبقه خلفية معرفيه عما سيقوم به التلاميذ حين القيام بتمثيل المواقف والذى يتطلب وجود بطاقات لهذا الغرض من شأنها تعريف كل مشارك فى هذا النشاط بدوره الذى سيقوم به . وعادة ما تنقسم الفصول الكبيرة فى التمثيل الى مجموعتين أو أكثر . كل فريق قد يمثل نفس الموقف أو قد يعالج موقفاً آخر . ولضمان جودة التمثيل كخبرة شبة مباشرة(Quasi -Experience) فلابد للمتدرب من القيام ببعض الخطوات الضرورية فى مرحلة الإعداد والإشراف :-

أ - تحديد المشكلة المراد تمثيلها والتى تصاغ عادة على قاعدة الأهداف التعليمية للدرس المشروع فى الحصة . كذلك تعيين التلاميذ الذين سوف يقومون بأدوار التمثيل .

ب - كتابة النص لكل حبكة أو مشكلة وإعداد المادة اللازمة مكتوبة على الكروت التى ستوزع على المشاركين فى التمثيل .

جـ - تقديم السيناريو وشرح الصورة العامة للمشكلة وفروض حلها بمعلومات عامة رئيسية .

د - اختيار التلاميذ للأدوار اختياراً واعياً حسب قدرة كل تلميذ وكفاءته وكذلك اختيار ممثل المجموعة ومنسق الحوار الذي يجب أن يكون من أفضل التلاميذ إجادة للمادة ولديه الشجاعة فى ضبط الحوار إلا أن هذا الممثل لابد أن يتغير من فترة لأخرى فى كل لقاء .

هـ - الإشراف على « التمثيل التربوي » دون تدخل مباشر ومستمر وذلك عن طريق ابداء الرأي الذي لايحمل حلاً ولايشرح اجراءاته ، ومسئولية المتدرب (المتدربة) هنا هو تصحيح مسار التمثيل إذا اتجه اتجاهاً خاطئاً أونقل دور من طالب إلى طالب آخر إذا رأى المتدرب عدم إجادة بعض الطلاب لأدوارهم .

كـما يجب على المتدرب أن يلاحظ الطلاب الذين يستـأثرون بالكلام ويحـاول أن يجد الفرصة للباقين ليشاركوا فى الحل والمناقشة . وفى نهاية النشاط يجب على المتدرب أن يقوم بتلخيص أهم نقاط الحل وإجراءاته وكذلك الأخطاء التى وقعت ومجمل العقبات التى واجهت الطلاب فى الوصول إلى الحل ويعمل على مناقشتها مع طلابه وحلها .

٣- حل المشكلات :-

وهو نوع من الأنشطة الذى يتضمن اختيار حل من عدد من الحلول المطروحة لمشكلة من المشاكل الاجتماعية أو العملية أو الاقتصادية أو الصحية أو النفسية عن طريق حوار علمي بناء تناقش فيه فرضيات الحل وحيثيات اختياره . ففى النشاطين السابقين عادة ما يظهر نوعان من السلوك المعرفي الخاص باكتساب المادة الدراسية والسلوك الوجداني الخاص باتجاهات الطلاب وميولهم وانفعالاتهم تجاه المادة ومحتواها وثقافتها . أما « حل المشكلات » فعادة ما يركز على تحقيق الأهداف المعرفية لذلك فهو يحتاج إلى معارف كافية فى المادة الدراسية تمكن المشاركين فى حل المشكلة . « وحل المشكلات » تعتمد على طرح أكبر عدد من الحيثيات العلمية المنطقية فى المادة وقد تركزعلى معلومات ومعارف خارجية لذلك فهي أكثرملاءمة لطلاب المراحل العليا فى التعليم العام.

أما دور المتدرب فيأتي فى اختيار المشكلة التى تناسب مستوى الطلاب فى المادة وتسيرضمن الثقافةالإسلامية للمجتمع السعودي وعاداته النبيلة التى تحقق أهداف المادة الدراسية . كما أن دور المتدرب (المعلم) لايغفل فى الإشراف على سير هذا النشاط من حيث تحفيز الطلاب على الاشتراك فى النشاط وتزويدهم ببعض مفاتيح الحلول المؤقته والثابتة . والمشكلات المطروحة يجب ان تكون

ذات علاقة بحياة الطلاب الاجتماعية والأسرية حتى يكون ذلك دافعاً لهم فى المشاركة بالرأي والنقاش . وتتنوع المشكلات فى هذا المجال وتختلف محاور حلها حسب المادة الدراسية فمثلا قد تعالج مشكلة مثل : « التدخين » فى عدة مواد دراسية ومن زوايا علمية وتربوية مختلفة . فدرس العلوم قد يعالجها من الزواية الصحية ومايسببه التدخين من مضار على الجسم وأجزائه . وقد تتناولها مادة التربية الإسلامية من زاوية الحكم عليها باالكراهية أو التحريم لأنها عادة تهلك صحة الإنسان وتؤدي إلى التبذير فى الأموال ويقترح عدد من الحلول الفقهية لترك هذه العادة، وقد يتناولها « علم الاجتماع » من زاوية تفكك العلاقات الاجتماعية إذ أن رائحة المدخن ورائحة تدخينه تبعث على ابتعاد أفراد المجتمع عنه .

وهناك العديد من المشكلات والموضوعات (Topics) المدرسيةالتي يمكن طرحهاللنقاش والتحليل ومن ثم الحل . أمامهمة المتدرب فتتلخص فى إعداد قصاصات من الورق يضع فيها النقاط العريضة للمشكلة التي تضمن الفرضيات وعدداً من الحلول لها كما أن المتدرب لابد أن يتصور المشهد العام للحوار والمناقشة ويضع توقعاته للفرضيات والحلول المقترحة من جانب تلاميذه حتى يتسنى له ضبط الوقت للوصول إلى الحل المناسب أما الفصل فيمكن تقسيمه إلى مجموعتين أوأكثر كل مجموعة يمكن أن تناقش نفس المشكلة أو مشكلة مختلفة عن المجموعة الأخرى ، كما يجب أن يعين المتدرب أحد الطلاب كمتكلم رسمي عن المجموعة وآخريلخص كتابياً مجمل الحوار ويستخلص النتيجة .

٤- تقمص الأدوار :-

وهونشاط يقوم فيه التلاميذ بتمثيل أدوار لشخصيات عاملة في المجتمع في مواقف اجتماعية عملية وعلمية . هذا النوع من النشاط يخدم أهدافاً متعددة حيث إنه يمثل الواقع والبيئة التى حول التلميذ .

لذا فالأدوار التى يلعبها التلميذ لمروره بخبرة شبه مباشرة متعددة أيضاً . فهناك : الموظف ــ المراجع ، الطبيب ــ المريض ــ الممرضة ــ الصيدلي ، الأستاذ الطالب ـ مدير المدرسة ـ المرشد الطلابي ، المهندس ــ العامل ـ البناء ، البائع ـ الزبون ــ مساعد البائع . كل هذه الأدوار يمكن أن يمثل محتواها المادة المعرفية الموجودة في المواد الدينية ، اللغة العربية ، الرياضيات ، العلوم والصحة ، المواد الاجتماعية . وخيال المتدرب وذكاؤه هنا يلعبان دوراً رئيسياً فى إبراز الأدوار إبرازاً يجسد الحياة الواقعية فى المجتمع والبيئة الطبيعية . وتقمص الأدوار ينقسم إلى نوعين الأول : أن يكون الدورمقيداً بالمعلومات التى يقوم المتدرب بصياغة جزء كبير منها لطلبته ويطلب منهم الاطلاع عليها لفترة قصيرة قبل البدء فى النشاط ، أما الثانية فيكون للطالب الحرية فى اختيار المعرفة التى يريد أن يلعب بها الدور المناط به ضمن أهداف الدرس . والنوع الأول يستخدم مع تلاميذ المرحلة الابتدائية والمتوسطة أما الثاني فعادة ما يستخدم مع تلاميذ المراحل العليا الثانوية . أما دور المتدرب (المتدربة) فهو نفس الدور الذى يلعبه مع بقية الأنشطة فى متابعة وإشراف ومراقبة صحة المحتوى المعرفي وصدق الخبرات التربوية وقوة تأثيرها . وهناك العديد من الأدوار التى يمكن تقمصها فى المواد الدراسية المختلفة فمثلا : دور(زائر مع مقيم) يسأل عن موقع حديقة الحيوان ــ فى مادة الجغرافيا ، أو دور (أب مع ابنه أو أم مع ابنتها) وحديث عن غزوات الرسول ﷺ ـ فى مادة التاريخ ، أو دور (طبيب ــ مريض) وتساؤل عن نوع البكتريا والجراثيم - فى مادة العلوم والصحة أو دور (عالم ومتعلم) واستفسار عن أحكام فقهية ـ فى مادة الفقه .

٥- المنافسة :-

وهى إحدى الأنشطة التى تستخدم داخل الفصل وعلى مستوى المدرسة ويمكن

وتطبيق مستنير للمادة العلمية المختارة كما وأنها تحتاج إلى اختيارالأدوار المناسبة بما يوافق ميول الطلاب ويسد احتياحاتهم .

١ - المسرحية التعليمية

وهي نوع من النشاط الصفي الذي يغذي خيال الطلاب ويكسبهم الخبرة مع المعارف التى تم اكتسابها خلال عرض الدرس فى جو مرح وشيق وهادف . وتلعب الايماءات وتعابير الوجه وحركات الرأس والجسم دوراً كبيراً فى إنجاح المسرحية .

ومن أهم وظائف « المسرحية التعليمية » نقل الثقافة والآداب وإكساب الطلاب العادات والتقاليد المرغوب فيها ونبذ تلك العادات غيرالمرغوب فيها . وهو نشاط مناسب للتعلم فى مواد دراسية كثيرة مثل دروس اللغة الإنجليزية والتربية الإسلامية وعلم الاجتماع وعلم النفس والتاريخ . « والمسرحية التعليمية » تعكس أنواعاً مختلفة من السلوك وتعمل على حل كثير من الألغاز العلمية ، كما يلعب السلوك غير الحركي

فى مواد دراسية كثيرة مثل دروس اللغة الإنجليزية والتربية الاسلامية وعلم الاجتماع وعلم النفس والتاريخ . « والمسرحية التعليمية » تعكس أنواع مختلفة من السلوك وتعمل على حل كثير من الألغاز العلمية ، كما يلعب السلوك الغير حركى (Non-VerbalCommunication) من إشارات وإيماءات دوراً كبيراً فى نقل الخبرات التربوية . « والمسرحية التعليمية » تعكس ميول واتجاهات الطلاب نحو المادة الدراسية كما وأن المتدرب يمكن أن يستخدمها كوسيلة لتكوين اتجاهات إيجابية نحو مادته .

د - مرحلة المراجعة والقياس والتقويم :-

وهي المرحلة النهائية من مراحل التدريس والتعلّم وتتضمن مراجعة المادة العلمية والمحتوى المعرفي الذي قدم عن طريق انخراط الطلاب فى خبرات مباشرة أوشبه مباشرة أوغير مباشرة لكى يتحقق النمو فى جوانب الشخصية المختلفة الاجتماعي منها والانفعالي والخلقي والمعرفي والترويحي . والنقاش يعتبر إحدى وسائل المراجعة والقياس لما يحتويه من أسئلة وإجابات شفهية وتغذية راجعة فورية .

ويجب أن تشمل المراجعة والقياس جميع طلاب الفصل حتى أولئك الطلاب بطيئي التعلم لذلك يجب على المتدرب أثناء المراجعة والقياس أن يتحرك فى جميع أرجاء الفصل وينقل النقاش من جانب إلى جانب فى الفصل ومن الأمام إلى الخلف وبالعكس . والتقويم [illegible] نهائية من مراحل القياس وهو تخصيص بعض علامات النشاط لهذا النوع من المراجعة بحيث يستطيع المتدرب أن يقوم كل تلميذ حسب مشاركته الدائمة فى النقاش وفى الأسئلة الشفوية .

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الملك عبدالعزيز — برنامج الدبلوم التربوي العام بجدة

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي — وحدة التربية العملية

(أ)

استمارة تقويم طالب التربية العملية

المشـــرف (٢٠٠ درجـة)

اسم المتدرب : التخصص :

اسم المدرسة : شـــهر :

م	معايير التقويم وأسسه	من (١٠) درجات
أ	**التهيؤ للتدريس**	
١	مظهر المتدرب وحسن هندامه .	
٢	انضباط المتدرب في دخول الحصة .	
٣	حالة الفصل الصحية والتنظيمية .	
٤	ضبط الصف وحسن إدارته .	
٥	إجادة تحضير الدرس وحسن تنظيمه .	
ب	**التدريس**	
٦	التقديم لموضوع الدرس ومقدار ربطه بموضوعات سابقة .	
٧	وضوح أهداف الدرس السلوكية والمعرفية والوجدانية .	
٨	استخدام طرق التدريس المناسبة .	

م	معايير التقويم وأسسه	من (١٠) درجات
٩	وضوح الصوت والتنوع في الإلقاء مع استخدام نبرات الصوت والإيحاءات .	
١٠	مصاحبة التدريس لوسائل تعليمية مؤثرة ومتنوعة حسب المواقف التعليمية .	
١١	قدرة المتدرب على ابتكار وتطبيق أساليب جديدة في شرح المادة التعليمية .	
١٢	فعالية أسلوب المتدرب في الحصول على التغذية الراجعة .	
١٣	قدرة المتدرب على قياس تحصيل التلاميذ وتقييم تقدمهم في جميع جوانب النمو .	
جـ	**العملية التعليمية**	
١٤	درجة عنصر التشويق في الإلقاء وربط موضوع الدرس ببيئة الطالب .	
١٥	إشراك التلاميذ في المناقشة أثناء عرض الدرس .	
١٦	تشجيع التلاميذ على استنتاج المعارف والقواعد العامة .	
١٧	تكوين الدافعية لدى الطلاب للتفاعل فيما بينهم .	
١٨	توفير مواقف تعليمية مناسبة لمرحلة نمو الطلاب .	
١٩	توفير خبرات تعليمية مباشرة وغير مباشرة عن طريق النشاطات .	
٢٠	كفاءة المتدرب وقدرته على قيادة النشاطات الصفية والإشراف المستمر عليها .	
د	التعلـــم	
٢١	مقدار تجاوب الطلاب مع أسئلة المتدرب واستفساراته في المادة .	
٢٢	نسبة مشاركة طلاب الفصل فى أنشطة التعلم .	
٢٣	مدى تلبية حاجات الطلاب الفردية وقدراتهم العقلية في هذه الأنشطة .	

م	معايير التقويم وأسسه	من (١٠) درجات
٢٤	قدرة الطلاب على الرد على الأسئلة التى يطرحها المشرف .	
٢٥	تمكن الطلاب من حل التمارين الفصلية والمنزلية والاختبارات .	
٢٦	تكامل تحقيق الطلاب لأهداف الدرس .	
هـ	**الانطباع الأكاديمي**	
٢٧	المشاركة الفعالة البناءة في اجتماعه مع المشرف .	
٢٨	المثابرة على النمو المهني .	
٢٩	سعة اطلاعه الخارجي في مادة تخصصه وثقافته العامة .	
٣٠	قوة ميله لمهنة التدريس وحبه لها واتجاهه نحوها .	
●	**ملاحظات عامة** ١ - ٢ - ٣ - ٤ -	
●	المجموع الكلي الذي حصل عليه المتدرب من ٣٠٠ درجة :	

الاســـم :　　التاريخ :　　التوقيع :

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الملك عبدالعزيز — برنامج الدبلوم التربوي العام بجدة

وكالة الجامعة للدراسات العليا — وحدة التربية العملية

والبحث العلمي

(ب)

استمارة تقويم طالب التربية العملية

المعلم المتعاون (١٢٥)

اسم المتدرب : التخصص :

اسم المدرسة : شـــــهر :

م	معايير التقويم وأسسه	من (٥) درجـات
أ	**التهيؤ للتدريس**	
١	انضباط المتدرب في دخول الحصة .	
٢	حالة الفصل الصحية والتنظيمية .	
٣	ضبط الفصل وحسن إدارته .	
٤	إجادة تحضير الدرس وحسن تنظيمه .	
ب	**التدريس**	
٥	التقديم لموضوعات الدرس ومقدار ربطه بموضوعات سابقة .	
٦	وضوح أهداف الدرس السلوكية والمعرفية والوجدانية .	
٧	استخدام طرق التدريس المناسبة .	
٨	وضوح الصوت والتنوع في الإلقاء مع استخدام نبرات الصوت والإيحاءات .	

م	معايير التقويم وأسسه	من (٥) درجات
٩	مصاحبة التدريس لوسائل تعليمية مؤثرة ومتنوعة حسب المواقف التعليمية .	
١٠	قدرة المتدرب على ابتكار وتطبيق أساليب جديدة في شرح المادة العلمية .	
١١	فعالية أسلوب المتدرب في الوصول إلى التغذية الراجعة .	
١٢	قدرة المتدرب على قياس تحصيل التلاميذ وتقويم تقدمهم في جميع جوانب النمو .	
جـ	**العملية التعليمية :**	
١٣	درجة عنصر التشويق في الإلقاء وربط موضوع الدرس ببيئة الطالب .	
١٤	إشراك التلاميذ في المناقشة أثناء عرض الدرس .	
١٥	تشجيع التلاميذ على استنتاج المعارف والقواعد العامة .	
١٦	تكوين الدافعية لدى الطلاب للتفاعل فيما بينهم .	
١٧	توفير مواقف تعليمية مناسبة لمرحلة نمو الطلاب .	
١٨	توفير خبرات تعليمية مباشرة وغير مباشرة عن طريق النشاطات .	
١٩	كفاءة المتدرب وقدرته على قيادة النشاطات الصفية والإشراف المستمر عليها .	
د	**التعلـــم**	
٢٠	مقدار تجاوب الطلاب مع أسئلة المتدرب واستفساراته في المادة .	
٢١	نسبة مشاركة طلاب الفصل فى أنشطة التعلم .	
٢٢	مدى تلبية حاجات الطلاب الفردية وقدراتهم العقلية في هذه الأنشطة .	
٢٣	قدرة الطلاب على الرد على الأسئلة التي يشرحها المشرف .	

م	معايير التقويم وأسسه	من (٥) درجات
٢٤ ٢٥	تمكن الطلاب من حل التمارين الفصلية والمنزلية والاختبارات . تكامل تحقيق الطلاب لأهداف الدرس .	
●	**ملاحظات عامة** ١ - ٢ - ٣ - ٤ -	
●	المجموع الكلي الذي حصل عليه المتدرب من (١٢٥ درجة)	

الاسم : التاريخ : التوقيع :

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الملك عبدالعزيز — برنامج الدبلوم التربوي العام بجدة

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي — وحدة التربية العملية

(جـ)

استمارة تقويم طالب التربية العملية

مـدير المدرسـة (٧٥ درجة)

اسم المتدرب : التخصص :

اسم المدرسة : شـــهر :

م	معايير التقويم وأسسه	من (٥) درجات
١	المظهر العام للمتدرب وحسن هندامه .	
٢	المواظبة على الدوام الرسمي للمدرسة .	
٣	التعاون مع إدارة المدرسة .	
٤	المشاركة في النشاطات اللاصفية في المدرسة وخارجها .	
٥	المشاركة في حل مشاكل التلاميذ .	
٦	المشاركة في شغل حصص الفراغ .	
٧	سلوك المتدرب العام في المدرسة ومع تلاميذه وحبهم له .	
٨	مدى التعاون بينه وبين بقية المعلمين والمتدربين .	
٩	المشاركة في حفظ النظام في المدرسة .	
١٠	المشاركة الفعالة في الاجتماعات العامة للمدرسة والخاصة في مادته .	

م	معايير التقويم وأسسه	من (٥) درجات
١١	المشاركة في تقويم المنهج .	
١٢	مدى انضباط المتدرب في ملاحظة الدروس في بداية التدريب .	
١٣	التقيد بالآداب العامة والصفات الفاضلة والأخلاق الإسلامية .	
١٤	مستوى المتدرب العام في أدائه التدريسي والتربوي .	
١٥	تقيده بالأنظمة واللوائح الرسمية .	
●	**ملاحظات عامة** ١ - ٢ - ٣ - ٤ -	
●	المجموع الكلي الذي حصل عليه المتدرب من (٧٥ درجة)	

الاسم :　　التوقيع :　　ختم المدرسة :

الخاتمة

لقد حاولت في هذا الدليل وبقدر المستطاع أن أخرج بعناصر الإرشاد والإشراف من الجانب النظري الفلسفي الى الواقع العملي والمشاهد في المدارس .

لذلك فقد تحفظت في كتابة الألفاظ الرنانة والمصطلحات التربوية المثالية التى من الصعب ملاحظتها ورصدها في سلوك المعلم أو في سلوك المتعلمين ويندر وجودها في الواقع المدرسي والتى عادة ما تتضمنها كتيبات التربية العملية .

وآثرت بناء هذا الدليل على أسس تطبيقية موجودة فعلا في مدارسنا ومناسبة لظروف مجتمعنا بعيدة عن التكلف قريبة من الواقع بظروفه الإيجابية والسلبية . كما أن نقاط التقويم لكل من المشرف والمعلم والمدرس جاءت ترجمة لهذه الرغبة فقل أن يوجد بينها المعيار النظرى الذى ليس له وجود في سلوك المتعلم والذى يمكن ملاحظته وقياسه ومن ثم الاسترشاد بمدلولاته في الإشراف وفي التقويم . كما أن خطوات التحضير وإجراءات العرض والتحليل كانت من أهم ملامح هذا الدليل فى الطبعة الثانية بالاضافة الى وصف للانشطة الصفية المدرسية .

« **وفوق كل ذى علم عليم** »

المشرف على التربية العملية

د. عبدالحي أحمد السبحي

تم بحمد الله

مطابع جامعة الملك عبد العزيز